

Dokumentnamn Frågor och svar kring äldreomsorgslyftet		Dokumenttyp Stöddokument	
Fastställt/upprättad 2022-02-18	Dokumentnummer ST0239/2	Senast reviderad/kontrollerad 2024-02-16	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetscontroller		Beslutsinstans Kvalitetschef	
Dokumentet gäller för Medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen som studerar via äldreomsorgslyftet			

Bilaga 1.

Frågor och svar kring äldreomsorgslyftet

Information till medarbetare

Hur får jag studier under arbetstid med lön beviljat?

Du ska ha haft en dialog med din närmaste chef och fått erbjudande om att gå utbildning på betald arbetstid via äldreomsorgslyftets exempelvis Vård- och omsorgsprogrammet på Komvux, varit på information samt sökt och kommit in på programmet/utbildningen.

Du ska månadsvis beställa ett kursintyg från skolan, som visar att du är antagen och läser kurs/kurser enligt studieplanen. Utöver det ska du logga in på ditt studerandekonto i Alvis (i webbansökan) och där visa din närmaste chef de lästa kurser som är betygssatta.

Vad händer med min anställning under studierna?

Du fortsätter på din ordinarie grundanställning och du får ett vikariat på den överskjutande delen så att det motsvarar din studietakt. Är din studietakt på heltid får du följaktligen en tjänst motsvarande 100 % (37h/v) under din studieperiod.

Studerar du heltid får du ett fyra veckorsschema, måndag till fredag 08.00 – 15:18 utom måndag och tisdag vecka 1 då schemapassen är 08.00 -16:18.

När schemaperioderna innehåller röda dagar måndag till fredag kommer din bemanningsansvarig att komplettera din arbetstid med arbetspass.

(Gäller enbart utförare i egenregi: Schemaaktiviteten VO-prg ÄOLyft)

Vid deltidstudier schemaläggs studietiden måndag till fredag motsvarande din studietakt i samma procentsats som du studerar. Övrig tid schemaläggs i verksamheten.

Vid lov dagar längre än en dag har du arbetsplikt på din ordinarie enhet enligt det schema du har utifrån studierna.

Vad gäller kring OB?

Du har valt att ta möjligheten att studera på betald arbetstid med studier som är måndag till fredag dagtid. Det innebär att din studietid inte genererar OB-tillägg.

Kontrollera alltid att utskriften kopia är giltig. Ny version kan ha skapats sedan utskriften gjordes.

Dokumentnamn Frågor och svar kring äldreomsorgslyftet		Dokumenttyp Stöddokument	
Fastställt/upprättad 2022-02-18	Dokumentnummer ST0239/2	Senast reviderad/kontrollerad 2024-02-16	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetscontroller		Beslutsinstans Kvalitetschef	

Vilket schema har jag under lovdagar?

Vid lov längre än fyra dagar har arbetsgivaren tilldelat dig ett verksamhetsanpassat schema på din ordinarie arbetsplats. OB-ersättning utgår enligt schema.

Om du vill ta ut semester får du ansöka om semester enligt gällande rutin. Du som är anställd tjänar in semester även under studietiden och måste därför ta ut minst 20 semesterdagar per år.

Viktigt att du informerar din chef på din arbetsplats enligt gällande rutin för semester eller annan ledighet. Vid sommarledighet är detta den 15 mars, övrig ledighet minst 14 dagar innan tänkt ledighet.

Underkänt betyg

Om du får F (underkänt) på en kurs erbjudas du möjlighet (av skolan) att göra en så kallad F-prövning. När F-prövningen ska ske är en överenskommelse mellan dig som elev och din skola. Får du fler än ett F behöver ska du kontakta Sigtuna kompetenscenter för att se över dina förutsättningar för fortsatta studier och revidering av studieplanen (vilket sker tillsammans med skolan). Du ska också informera din chef för en dialog för hur dina förutsättningar för att klara en examen är. Har du inte möjlighet att klara en examen ska studierna avslutas och du återgår till din ordinarie tjänst.

Vad gäller kring arbetstid under studierna?

Enligt arbetstidslagen kan du inte arbeta mer än 100 %, och dina studier är likställt med arbete. Du får information om bisyssla när du undertecknar överenskommelsen med din närmaste chef.

Rutiner vid frånvaro?

Du meddelar din närmaste chef att du är frånvarande, precis som nu. Vid längre frånvaro gäller samma krav som vid ordinarie arbete, läkarintyg efter 7 dagar. Du för en dialog med din närmaste chef hur din frånvaro påverkar dina studier och studieresultat.

Vad gäller vid validering av mina studier?

Det är skolan som avgör om du kan validera dina kunskaper. Skolan sköter upplägg för validering och studieplanering för dig som har arbetslivserfarenhet. Du söker aktuell utbildning i webbansökan och om du beviljas och påbörjar studierna pratar du med din lärare eller studievägledare om vad som gäller kring validering.

Kontrollera alltid att utskriften kopia är giltig. Ny version kan ha skapats sedan utskriften gjordes.

Dokumentnamn Frågor och svar kring äldreomsorgslyftet			Dokumenttyp Stöddokument
Fastställt/upprättad 2022-02-18	Dokumentnummer ST0239/2	Senast reviderad/kontrollerad 2024-02-16	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetscontroller		Beslutsinstans Kvalitetschef	

Närmaste chef

Återrapportering

Chef samverkar med vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetscontroller när det gäller fakturering av underlag av lönekostnader och de underlag som socialstyrelsen efterfrågar för återrapportering.

Chef skickar kopia på underlaget Överenskommelse på betald arbetstid, antagningsbevis och löpande studieintyg samt examensbevis till vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetscontroller.

Chef meddelar förändring till kvalitetscontroller på vård- och omsorgsförvaltningen som påverkar bidraget och den överenskommelse som är upprättad med medarbetaren t.ex. minskad studietakt eller avbruten/pausade studier.

Dokumentets historik

Dokumentets historik omfattar endast de senaste två åren.

Datum för revidering	Dokumentnummer	Aktuella förändringar
		Kort beskrivning av de ändringar som gjorts i dokumentet sedan publicering. Ex. redaktionella ändringar, uppdaterade länkar
2024-02-16	ST0198	Överlagt till ny mall, avsnitt om återrapportering tillagd och redaktionella ändringar av texten, ändrad titel på dokument

Kontrollera alltid att utskriften kopia är giltig. Ny version kan ha skapats sedan utskriften gjordes.