

DEL 1: Anmälan om upplevd kränkande behandling/diskriminering

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Personuppgifter

Namn på barn/elev som upplever sig blivit utsatt

Barnets avdelning/elevens klass

Barnets ansvarspedagog/Elevens mentor

Händelseinformation

Skolans/förskolans namn

Uppgiftslämnare

Datum för händelsen

Datum då personal fick kännedom

Kränkningen avser

Barn/Elev – Barn/elev Personal – Barn/elev Annan vuxen – Barn/elev

Vilken sorts kränkning?

Fysisk (till exempel slag, sparkar, knuffar) **Psykisk** (till exempel utfrysning, blickar) **Verbal/skriftlig** (till exempel nedsättande kommentarer)

(Om en vuxen kränkt ett barn/elev ska utredningen alltid ledas av rektor tillika förskolechef enligt *Checklista för chefer vid misstänkt kränkning från medarbetare*)

Vilken typ av händelse?

Kränkande behandling (Alla kränkningar som inte har ett samband till en diskrimineringsgrund)

Trakasserier (trakasserier avser kränkningar som har en koppling till en eller flera av de sju olika diskrimineringsgrunderna, kryssa i aktuell diskrimineringsgrund)

Kön Etnisk tillhörighet Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet Religion / annan trosuppfattning
 Ålder Sexuell läggning Könsöverskridande identitet/uttryck

Sexuella trakasserier

Diskriminering (Diskriminering förutsätter ett maktförhållande, ex att skolan inte behandlar flickor och pojkar på samma sätt)

För begreppsdefinitioner se Bilaga 8.1 i Plan mot diskriminering och kränkande behandling eller: <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/#diskrimineringsformer>

* Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan databehandlas för administration av ärendet. Ändamålet är därför att handlägga, administrera, utöva tillsyn och i förekommande fall avgiftsdebitera ansökningar/ärenden inom nämndens ansvarsområde. Information om registrerade personuppgifter lämnas efter skriftlig begäran ställd till Personuppgiftsansvarig, Sigtuna kommun, Barn- och ungdomsförvaltningen, 195 85 Märsta. Vill Du begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan Du vända dig till samma adress eller ringa 08-591 260 00.

När har det hänt?

Förskoletid/Skoltid Fritidstid På väg till eller från förskolan/skolan Utanför skol- och fritidstid

Var har det hänt?

Förskolegård/Skolegård Uppehållsrum Klassrum Korridor
 Avdelning/hemvist Omklädningsrum Toalett Matsal
 Vet ej Nätet, SMS, sociala medier Annan plats:

Har kränkningar tidigare riktats mot samma person?

Inte vad verksamheten känner till
 Har hänt tidigare, när?
 Har hänt vid upprepade tillfällen, när?.....

Kort beskrivning (2-3 meningar utifrån den utsattes perspektiv) av händelsen

Vårdnadshavare till den som blivit utsatt har informerats (datum och av vem)

Datum då händelsen anmälts till förskolechef/rektor

Förskolechefs/rektorns underskrift

Datum då händelsen anmälts till huvudman

Mottagare huvudman

Dnr

**Anmälan om upplevd kränkande behandling/
diskriminering ska skickas till
BEO/Administratör på Barn- och elevhälsan.**

**Utredning, handlingsplan och uppföljning ska inte
skickas in, utan bevaras på skolan.**

UTREDNING SKA GENOMFÖRAS OCH DOKUMENTERAS I DEL 2.

* Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan databehandlas för administration av ärendet. Ändamålet är därför att handlägga, administrera, utöva tillsyn och i förekommande fall avgiftsdebitera ansökningar/ärenden inom nämndens ansvarsområde. Information om registrerade personuppgifter lämnas efter skriftlig begäran ställd till Personuppgiftsansvarig, Sigtuna kommun, Barn- och ungdomsförvaltningen, 195 85 Märsta. Vill Du begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan Du vända dig till samma adress eller ringa 08-591 260 00.