



## Ansökan om bygglov

\* = Obligatorisk uppgift

Handlingar skickas till:  
Sigtuna kommun  
Bygg- och miljönämnden  
195 85 Märsta  
byggochmiljonamnden@sigtuna.se

Datum .....

### Ansökan avser \*

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr o m	<input type="checkbox"/> t o m	<input type="checkbox"/> Säsongslov, period:	År:

### Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *
------------------------	--------------------

### Typ av byggnad

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. ....	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd)
<input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad	<input type="checkbox"/> Mur	<input type="checkbox"/> Plank
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ:		

### Sökande och Byggherre

Jag har skyddade personuppgifter

ev Företag		
För- och Efternamn*		Person- eller organisationsnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*	Postadress*
Telefon*	E-postadress (Genom att ange e-postadress godkänner du kommunikering/delgivning via e-post)	Kommunicering via e-post? * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ev Medsökande (För- och efternamn)		Person- eller organisationsnummer*
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress (Genom att ange e-postadress godkänner du kommunikering/delgivning via e-post)	Kommunicering via e-post? * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Byggherrens För- och efternamn (om annan än sökande)		Person- eller organisationsnummer*
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress (Genom att ange e-postadress godkänner du kommunikering/delgivning via e-post)	Kommunicering via e-post? * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson (om annan än sökande eller byggherre)	Telefon	E-postadress

### Faktureringsuppgifter (om annan än sökandes utdelningsadress)

Avgift ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande i ärendet.

Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postadress
ev Referens eller projektnummer		

### Fastighetsägare (om annan än sökande)

Företag eller För- och Efternamn		
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress

**Byggherrens förslag till kontrollansvarig**

Företag		För- och Efternamn		Personnummer
Utdelningsadress		Certifieringsorgan	Behörighet <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad	
Postnummer	Postadress	E-postadress		Telefon
<input type="checkbox"/> Härmed intygas att ovanstående uppgifter är riktiga och kontrollansvarig är vidtalad				

**Åtgärder**

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Ändring av marknivå
<input type="checkbox"/> Ändrad användning	Från: .....		Till: .....		
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Installation av eldstad ingår i den sökta åtgärden				
<input type="checkbox"/> Annat (förtydligas under "Beskrivning av projektet")					

**Areauppgifter mm**

Byggnadsarea, m <sup>2</sup>	Bruttoarea, m <sup>2</sup>	Tillkommande bruttoarea, m <sup>2</sup>
------------------------------	----------------------------	---

**Utvändiga material och färger** (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad**

Tegel     Betong     Plåt     Trä     Puts     Glas

Annat:

Kulör:

**Takbeläggning**

Lertegel     Betong     Plåt     Papp     Skiffer     Koppar

**Fönster**

Isoleringsglas     Treglas     En-/tvåglas     Trä     Plast     Lättmetall

**Fönsterbågar****Vatten och avlopp****Anslutning till****Kommunalt****Gemensamhetsanläggning****Enskild anläggning**

Vatten

Avlopp

Dagvatten

**Bifogade handlingar**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beskrivning         | <input type="checkbox"/> Fasadritning              | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning                             |
| <input type="checkbox"/> Ritningsförteckning | <input type="checkbox"/> Planritning               | <input type="checkbox"/> Fullmakt  |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta     | <input type="checkbox"/> Sektionsritning           | <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning                          |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan      | <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan | <input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig            |
| <input type="checkbox"/> Markritning         | <input type="checkbox"/> Fotografier               | <input type="checkbox"/> Avvecklingsplan, krävs för tidsbegränsad åtgärd |

**Beskrivning av projektet**

## Information

PBL 9 kap. 22 §. Om ansökan är ofullständig, får bygg- och miljönämnden förelägga sökande att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. Om föreläggandet inte följs, får bygg- och miljönämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

### Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Enligt 12 kap. 11 § PBL ska avgiften betalas av den som är sökande i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser.

### Hantering av personuppgifter

Personuppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att bli föremål för behandling hos kommunen enligt GDPR och kommer att användas för handläggning av ditt ärende. Då uppgifterna ingår i handling hos myndighet som är allmän kan uppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten i de fall uppgifterna inte omfattas av Sekretesslagen. Om du vill ha ytterligare upplysningar om hur dina personuppgifter används eller om du vill begära rättelse av uppgifterna ombedes du att kontakta kommunen, tel. 08-591 260 00(vxl).

### Förenklad delgivning

Istället för mottagningsbevis kan beslut i ärendet komma att delges med förenklad delgivning enligt 22-23 §§ delgivningslagen (2010:1932). För mer information se <https://www.sigtuna.se/forenkladdelgivning>.

## Underskrifter

Sökandes underskrift*	Medsökandes underskrift* (om sådan finns)
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

<b>Ansökan avser:</b>	Det huvudsakliga ändamålet med ansökan. Du kan ansöka för flera åtgärder samtidigt.
<b>Fastighet:</b>	Det är viktigt att uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetens adress är riktiga.
<b>Typ av byggnad:</b>	Vilken typ av byggnad ansökan avser.
<b>Sökande och Byggherre:</b>	Den som undertecknar blanketten. Fakturan ställs till den som står som sökande om inte annat anges.
<b>Faktureringsuppgifter:</b>	Ifylls om fakturan ska skickas till annan adress än sökandes.
<b>Fastighetsägare:</b>	Den som är lagfaren och taxerad ägare.
<b>Byggherrens förslag till kontrollansvarig:</b>	Den kontrollansvarige som föreslås måste vara vidtalad samt ange sin behörighet.
<b>Åtgärder:</b>	Kryssa i den eller de åtgärder som bäst stämmer överens med vad ni avser att göra. Ytterligare förklaring kan lämnas i fältet "Beskrivning av projektet".
<b>Areauppgifter:</b>	Vid nybyggnation ange åtgärdens byggnads- och bruttoarea. Vid tillbyggnad ange den befintliga byggnadens byggnads- och bruttoarea samt tillkommande bruttoarea.
<b>Utvändiga material och färger:</b>	Kryssa i de material och färger som gäller för ditt byggprojekt.
<b>Vatten och avlopp:</b>	Kryssa i de alternativ som gäller för ditt byggprojekt.
<b>Bifogade handlingar:</b>	Kryssa i de handlingar som bifogas din ansökan.
<b>Beskrivning av projektet:</b>	Här kan du lämna kompletterande information av byggprojektet.
<b>Underskrifter:</b>	För att ansökan ska vara giltig måste den vara undertecknad av sökande och eventuell medsökande samt person- eller organisationsnummer ifyllt.