

**Blankett**

Anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola

**Skickas till**

Sigtuna kommun

Avdelningen för bygglov och miljöskydd

195 85 Märsta

*Drift av förskola, fritidshem och skola enligt 38§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.*

**Anmälan gäller**

Förskola

- Förskola  
 Förskoleklass  
 Öppen förskola

Skola

- Grundskola  
 Grundsärskola  
 Gymnasieskola  
 Gymnasiesärskola  
 Internationell skola  
 Specialskola

Fritidshem

- Fritidshem  
 Öppen fritidsverksamhet

Startdatum för verksamheten

**Anmälare**

Företagsnamn	Postnummer
Organisationsnummer	Postort
Adress	E-postadress
Telefon	

**Kontaktperson (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)**

Namn	
Telefon	E-postadress

\* Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan databehandlas för administration av ärendet. Ändamålet är därför att handlägga, administrera, utöva tillsyn och i förekommande fall avgiftsdebitera ansökningar/ärenden inom nämndens ansvarsområde. Information om registrerade personuppgifter lämnas efter skriftlig begäran ställd till Personuppgiftsansvarig, Sigtuna kommun, Avdelningen för bygglov och miljöskydd, 195 85 Märsta. Vill du begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan du vända dig till samma adress eller ringa 08-591 260 00.

**Fakturamottagare (om annan än anmälaren)**

Företag	Namn
Organisationsnummer	Telefon
Adress	Postnummer
Postort	E-postadress

**Fastighetsägare (om annan än anmälaren)**

Namn	Telefon
Adress	E-postadress
Postnummer	Postort

**Kontaktperson (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)**

Namn	
Telefon	E-postadress

**Verksamhetsbeskrivning**

Du kan också välja att bifoga verksamhetsbeskrivningen som bilaga till ansökan.

Beskrivning av verksamheten
-----------------------------

Antal elever/barn cirka	Antal årskurser/avdelningar
-------------------------	-----------------------------

**Lokaler**

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer

Postort
---------

Max antal personer som får vistas i lokalen samtidigt	Tillgänglig inomhusyta för barn/elever
Lokalernas yta, m <sup>2</sup>	Antal tillgängliga toaletter för barn/elever
Takhöjd, m	

Har radonmätning utförts?

- Ja  
 Nej

Datum för radonmätning
------------------------

Har energideklaration av byggnaden utförts?

- Ja  
 Nej, ange orsak:

Datum för energideklaration
Mätresultat
Ange hur barn och personal informeras om husets energianvändning

### *Ventilation*

Ange typ av ventilation

- S (Självdug)
- F (Mekanisk frånluft)
- FT (Mekanisk till- och frånluft)

Luftflöde (liter/sekund)
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum
Mätresultat
Ange var i byggnaden OVK-intyget är placerat

Finns föreskrifter/skyltar för hur många barn/elever som får vistas i respektive rum? (För att säkerställa att det inte överstiger lokalernas yta samt ventilationskapacitet)

- Ja  
 Nej, ange orsak:

### Varmvatten

Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella? (t.ex. blindledningar, handdukstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe)

- Ja, ange på vilket sätt:  
 Nej, ange orsak:

### Tidigare verksamhet

Tidigare verksamhet i lokalerna

### Utomhusmiljö

*Du kan också välja att bifoga en bilaga.*

#### Gård

Gårdens yta, m<sup>2</sup>

Beskriv gårdens utformning

### Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten

### Buller

*Du kan också välja att bifoga en bilaga.*

Störande verksamhet intill verksamheten

Förebyggande åtgärder

## Avfallsrutiner

Beskriv avfallsrutinerna

## Hygien

*Du kan också välja att bifoga en bilaga.*

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t.ex. städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

## Egenkontroll

*Du kan också välja att bifoga en bilaga.*

Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

### Bilagor

- Skalenlig ritning över lokalerna och gården som avses i anmälan
- Städschema
- Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende buller
- Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende hygien
- Beskrivning av gårdens utformning
- Beskrivning av omgivning
- Beskrivning av avfallsrutiner
- Befattningar som ansvarar för egenkontrollen
- Beskrivning av rutiner i verksamheten
- Beskrivning av metoder
- Verksamhetsbeskrivning

### Avgift

Avdelningen för bygglov och miljöskydd tar ut en timavgift för handläggning av ansökan enligt den taxa som kommunfullmäktige har fastställt.

### Underskrift

Sökandens underskrift	Namnförtydligande	Datum
-----------------------	-------------------	-------