

يدا بيد- في البيت والمدرسة

مقدمة

يجب أن يستمتع جميع الأطفال في بلدية سيغتونا بالذهاب إلى المدرسة وأن تتاح لهم أقصى إمكانية لتطوير الذات حسب مقدرة كل منهم على حدة وظروفه. وتتقاسم المدرسة والمنزل مسؤولية خلق أفضل بيئة ممكنة تدعم التلاميذ في تطورهم وتعلمهم. فإثناء وجودهم في المدرسة سيكتسب التلاميذ المعارف، ويتعلمون حل المشكلات، ومعالجة الخلافات ويطورون قدراتهم الخاصة ومقدرتهم على التنسيق مع الآخرين. وهم بحاجة إلى مساعدة الكبار ودعمهم لمواجهة هذه التحديات.

إننا نطمح في مدارس بلدية سيغتونا أن نحظى بعلاقة ملؤها التعاون والثقة مع كل ولي أمر حيث نرى بعضنا البعض شركاء لتحقيق أفضل ما يمكن لمصلحة الأطفال. ولإنجاح هذه العلاقة، لا بد أن نتفق ونوضح منذ البداية ما هي مسؤولية كل منا، وما الذي سنتعاون بشأنه وبأية طريقة سنقوم بذلك. لهذا السبب قمنا بإعداد هذه الوثيقة التي تسري في جميع المدارس في بلدية سيغتونا. ونوضح فيها ما هي التوقعات والمطالب التي سنلقيها على عاتق بعضنا البعض- البيت والمدرسة.

الهدف من التعاون بين البيت والمدرسة

- أن يدعم البيت والمدرسة معا التلاميذ بأفضل طريقة في عملية تعلمهم وتطورهم.
- أن يحظى البيت والمدرسة برؤية مشتركة فيما يتعلق بهدف المدرسة ومهمتها.

يجب أن يشعر جميع من لهم صلة بالمدرسة بالطمأنينة والسعادة أثناء وجودهم فيها، بما فيهم موظفونا. ومن خلال إخبارهم بوضوح ما نتوقعه منهم، فإننا نمنحهم إمكانية التركيز على مهمتهم والتنظيم والتخطيط لرفع سوية التعليم وفعل أفضل ما بوسعهم لصالح ولدك.

التعاون بين البيت والمدرسة

ينظم القانون المدرسي السويدي والمنهج التعليمي الوطني مسؤولية المدرسة تنظيميا واضحا. وتقع على عاتق المدير مهمة ترؤس العمل وتوزيعه في المدرسة. وهو من يتخذ القرارات بخصوص استخدام الموارد وكيفية عمل المدرسة وتنظيمها للوصول إلى أهدافها. في حين يُعدُّ المدرسون مسؤولين بدورهم عن عملية التعليم. فهم من يقوم بالتخطيط للتعليم، وتنفيذه ومتابعته ووضع العلامات والتقييمات كذلك. والتلاميذ في السويد ملزمون بالذهاب إلى المدرسة طوال الصفوف العشرة الأولى. ويعد تطبيق إلزامية التعليم مسؤولية البلدية التي يقيم فيها التلاميذ والوصي وأولياء الأمور.

توقعاتك منا في المدرسة ودار أوقات الفراغ

- نعامل كل من له صلة بالمدرسة بتقدير وود واحترام، سواء داخل المدرسة أو خارجها أو على وسائل التواصل الاجتماعي.
- نخطط للتعليم انطلاقا من وثائق الإدارة الخاصة بالمدرسة وتقييم المدرسين المهني.
- نعمل مع أهل الطفل بما فيه مصلحته.
- نعمل على خلق شعور بالانتماء إلى المجموعة المدرسية وبيئة آمنة وسارة ومطمئنة لولدك. ونعمل على منع الإهانات أو التمييز ونتصرف دائما فور الشك بحدوثهم ونساعد التلاميذ على معالجة النزاعات أو المشكلات الأخرى.
- نمنح التلاميذ فرصة تحمل المسؤولية والتأثير على عملية تعلمهم تبعا لمستوى نضجهم.

- نقيّم ما نقوم به من عمل وتعليم ونطورهما بشكل دائم بما يصب في مصلحة التلاميذ والمدرسة.
- في حال خشينا عدم تمكن ولدك من اكتساب المعارف المطلوب منه اكتسابها فإنك تحصل بصفقتك ولي أمره على معلومات بخصوص ذلك وعلى الإجراءات التي تزمع المدرسة اتخاذها.
- نقوم سنويا بتحديث القواعد التنظيمية الخاصة بالمدرسة ونمنح التلاميذ إمكانية التعاون في إعدادها.
- ونعمل بنشاط لضمان اتباع الجميع للقواعد في المدرسة.
- في حال شككنا بتعرض تلميذ لسوء معاملة، فإننا مسؤولون عن تقديم بلاغ بالقلق إلى الإدارة الاجتماعية لبلدية سيغتونا.
- نتأكد من حصولك على آخر المعلومات والمستجدات في المدرسة عبر قنوات التواصل الخاصة بالمدرسة، وفي حال حصل شيء يمس ولدك بشكل فردي، فإننا سنقوم دون شك بالاتصال بك بصفقتك ولي أمره.
- نستمتع إلى آرائك ووجهات نظرك حول سير عمل المدرسة عبر كل من منتدى الحوار واللقاء وعبر استطلاع الرأي السنوي الخاص بالوالدين.

توقعاتنا من أولياء الأمور

- أن تعامل كل من له صلة بالمدرسة بتقدير وود واحترام، سواء داخل المدرسة أو خارجها أو على وسائل التواصل الاجتماعي.
- أن تدعم مهمة المدرسة وأنظمتها وقيمها وتحترمها، وأن تعمل مع المدرسة لما فيه صالح الأطفال.
- يتأثر ولدك بالطريقة التي تتحدث بها عن المدرسة. واتخاذ موقف إيجابي من المدرسة والتعليم عموماً يبين أهميتهما لولدك.
- أن تطلع على المعلومات التي نرسلها لك بخصوص الأهداف التي ينبغي لولدك الوصول إليها وأن تدعمه في الاضطلاع بمسؤوليته تجاه العمل المدرسي. كما عليك أن تطلع على بقية المعلومات المرسلة من المدرسة ودار أوقات الفراغ وأن تعطي الأولوية للمشاركة في اجتماعات الوالدين والمبادرات التطويرية.
- تعد المدرسة مكان عمل لكل من التلاميذ والموظفين، لهذا ينبغي أن تأخذ أوقات دوام الموظفين وأوقات تعليم التلاميذ بعين الاعتبار. وفي حال رغبت بزيارة المدرسة أثناء الدوام المدرسي فعليك اتباع القواعد الروتينية الخاصة بزيارة الآباء.
- أن تتبع القواعد التنظيمية الخاصة بالمدرسة وأن تشجع الآخرين على اتباعها، كما يتبعها التلاميذ وموظفو المدرسة.
- أن تساعد ولدك على القدوم إلى المدرسة في الوقت المحدد وبصحبته المواد اللازمة لليوم المدرسي، وهو يرتدي ثياباً مناسبة للطقس، وأن يكون مستعداً للدوام المدرسي من خلال نيله قسطاً وافياً من الراحة وتناوله الفطور.
- ينبغي أن تبلغ عن مرض ولدك في الصباح في حال مرضه حسب قواعد المدرسة الروتينية إذا كان سيتغيب عن الدوام. دع الطفل في المنزل إلى أن يتعافى.
- لطفلك حق الذهاب إلى المدرسة وهو ملزم بذلك. ولكن عند الحاجة لأخذ إجازة خارج أوقات العطل المدرسية ينبغي تقديم طلب بذلك إلى المدرسة لتوافق عليه مسبقاً قبل التغيب عن المدرسة.
- أن تتواصل مع الموظفين في حال كان لديك أسئلة تتعلق بطفلك أو بعمل المدرسة. وأن تشارك في تقييم عمل المدرسة إلى أقصى حد ممكن، كأن تجيب مثلاً على الاستطلاع السنوي.

منتدى التواصل والتعاون وقنواتهما

يتخذ تعاوننا مع أولياء أمر التلاميذ صيغاً مختلفة من تزويدهم بالمعلومات وعقد الحوارات معهم عبر عدة قنوات. وتستطيع كل من المدرسة وأولياء الأمور بمساعدة هذه القنوات أن يضطلعوا بمسؤولية مشتركة لتحقيق مصلحة التلاميذ.

الرسالة الإخبارية المرسلة من المدير

يرسل المدير معلومات كل شهر إلى جميع أولياء الأمور. وبهذه الطريقة تظل مطلعاً على آخر أخبار المدرسة وفعاليتها وجدول أعمالها السنوي وكذلك على الأحداث أو التغييرات الحاصلة.

معلومات أسبوعية

يحصل أولياء الأمور أسبوعياً على معلومات من المدرسة. ومن خلال اطلاعك عليها فإنك تكوّن صورة عن الأسبوع الذي سيمضيه ولدك في المدرسة ومعلومات حول التواريخ الهامة على سبيل المثال.

بوابة المدرسة (Skolportalen)

يمكن الحصول على معلومات حول غياب كل تلميذ على حدة، وبرنامج الأسبوعي وما يحرزه من تقدم في المدرسة عبر نظام إدارة التعلم lärplattform الخاص بالبلدية.

تطبيق تمبوس Tempus

بدأ من خريف 2019 بوسع أولياء أمور الأطفال الذين يرتادون دار أوقات الفراغ إضافة أوقات وجود طفلهم في الدار في التطبيق الجديد الخاص بنا المسمى "تيمبوس Tempus". كما يمكنك القيام بذلك عبر صفحة الوب. ويتيح تطبيق "تيمبوس" لأولياء الأمور الاطلاع بسهولة على معلومات دار أوقات الفراغ حول الأيام التي ستقبل فيها أبوابها للقيام بنشاطات أخرى على سبيل المثال.

منتدى التشاور

يجب أن يوجد في كل مدرسة منتدى حيث يمكن للكادر التعليمي أن يتشاور مع أولياء أمور التلاميذ. ويتألف المنتدى من أولياء الأمور، وممثلين عن المدرسين وإدارة المدرسة. وينعقد المنتدى مرة واحدة على الأقل كل فصل دراسي لمناقشة الشؤون التنظيمية والتنفيذية، وعمل المدرسة المنهجي لضمان جودة التعليم، وجهود المدرسة لتحقيق مبدأ المساواة في المعاملة. والغرض من هذا المنتدى أن تتمكن المدرسة من الاطلاع على وجهات نظر أولياء الأمور قبل اتخاذ القرارات على سبيل المثال. ولا يعد المنتدى جهة أو مكاناً لمناقشة القضايا الفردية الخاصة بالموظفين أو الصقوف أو التلاميذ. وتعد المدرسة مسؤولة عن إعداد جدول أعمال قبل الاجتماعات وعن تدوين مجرياتها.

اجتماع الوالدين

تدعو المدرسة إلى اجتماع معلومات لأولياء الأمور مرتين في السنة. وتعد الاجتماعات إما بالتزامن مع معرض لوحات أو نشاطات أسرية أخرى، أو بشكل منفصل عنها.

المحادثات التطويرية

تقوم المدرسة بدعوتكم بصفحتكم أولياء أمور إلى محادثة تطويرية مرة واحدة في الفصل الدراسي. وترمي المحادثات التطويرية أن تطلعوا على عملية تعلم ولدكم وتطوره وما هي الأهداف التي عليه الوصول إليها في الفترة المقبلة. كما تناقش المحادثات التطويرية الطرق التي يمكن لأولياء الأمور والمدرسة دعم التلميذ للوصول إلى أهدافه.

اللقاءات الفردية

في حال وجود شيء يود أولياء الأمور أو المدرسون في المدرسة مناقشته نقاشاً أكثر تعمقاً، ينبغي عندئذ حجز موعد للقاء فردي بهذا الخصوص. وتجري اللقاءات أو الاتصالات الفردية خلال فترة دوام الموظفين الاعتيادية.

القواعد الروتينية لزيارة الوالدين للمدرسة

عادة ما تكون زيارة الوالدين سارة وغنية بالمعلومات لكل من أولياء الأمور والتلاميذ. لذا فإننا نرحب بكم للحضور وتمضية يوم في المدرسة للاطلاع على ما نقوم به من عمل. الرجاء التنسيق مع مدرس صف ولدكم قبل موعد الزيارة بفترة جيدة. وبذلك يمكنكم أن تعثروا معا على يوم يناسبكم بحيث لا تتزامن الزيارة مع موعد أحد الامتحانات أو مع عرض تقديمي شفهي، ولكي نتاح لمدرس الصف فرصة تهيئة التلاميذ الحساسين لاستقبال شخص راشد جديد في الصف. كما يلزم مدرس الصف الوقت ليقوم بإبلاغ المدير بالزيارة مسبقا وعلينا أن نعرف حينئذ من سيكون موجودا في المبنى. قد يوجد في المدرسة تلاميذ وموظفون ممن يحملون هوية محمية، ولسلامتهم لا بد أن تحترم واجب التزام الصمت بوصفك شخصا راشدا وأن لا تقوم بأخذ صور فوتوغرافية أو أفلام فيديو للتلاميذ أو للموظفين.

أوقات الاتصال الهاتفي

في حال رغبت بالحديث مع الموظفين على الهاتف نرجو أن ترسل بريدا إلكترونيا بخصوص ذلك أولا لنتصل بك عندما تسنح لنا الفرصة. وتجري الاتصالات عبر الهاتف خلال وقت دوام الموظفين.

المخاوف أو الآراء

في حال كان لديك تساؤلات أو ما يقلقك تجاه وضع ابنك في المدرسة، فعليك في المقام الأول أن تتصل بمدرس الصف لأنه من يعرف طفلك أفضل معرفة. أما إن كانت تساؤلاتك خاصة بمادة معينة فيوسعك الاتصال مباشرة بمدرس هذه المادة. وفي حال بقي لديك ما يثير قلقك فعليك أن تتصل بمدير المدرسة.

أما في حال بقيت تشعر بالقلق حتى بعد حديثك مع المدير أو شعرت أنك لم تحصل على إجابة شافية بخصوص ما يقلقك، فعليك أن تتصل بإدارة البلدية لشؤون الأطفال والشباب (Barn- och Ungdomsförvaltning) عبر صفحة البلدية على الإنترنت حيث تتبع الروابط هناك إلى أن تصل إلى قسم وجهات النظر في بلدية سيغوتونا "Synpunkt Sigtuna".

كما بوسعك أن تتصل بأمين المظالم لشؤون الأطفال والتلاميذ (BEO) في بلدية سيغوتونا. ويعالج أمين المظالم لشؤون الأطفال والتلاميذ بشكل خاص القضايا التي تمس الدعم الخاص، والإهانات، وعدم الشعور بالأمان، والمساواة في المعاملة. وينطلق أمين المظالم لشؤون الأطفال والتلاميذ دائما من حقوق الأطفال والتلاميذ واضعا مصلحتهم نصب عينيه. إن لم تكن راضيا بصفقتك ولي أمر عن التواصل مع المدرسة، يستطيع أمين المظالم لشؤون الأطفال والتلاميذ أن يتصرف بحيث يتأكد من سماع جميع الآراء. كما يمكن الاتصال بأمين المظالم لشؤون الأطفال والتلاميذ دون الإفصاح عن هويتك بخصوص القضايا التي تمس المعاملة المهنية والتميز في المدارس التحضيرية والمدارس الاعتيادية.

توقع الردود والإجابات

في حال قمت بإرسال بريد إلكتروني إلى مدرس أو مدير بوسعك أن تتوقع الحصول على إجابة خلال ثلاثة أيام عمل، شريطة أن لا يكون الشخص الذي تتصل به مريضا أو في إجازة. أما في حال أردت الاتصال بأحد الموظفين في إدارة البلدية لشؤون الأطفال والشباب (Barn- och Ungdomsförvaltning)، فعليك أن تستخدم ما يسمى بوجهات النظر في بلدية سيغوتونا "Synpunkt Sigtuna" الموجودة على الصفحة الرئيسية للبلدية، وتحصل عندئذ على رد خلال خمسة أيام عمل.

القواعد التنظيمية في المدرسة

على التلاميذ وكل العاملين في المدرسة أن يعملوا معا من أجل بيئة عمل حسنة وعليهم وفقا للقانون المدرسي السويدي أن يتفقا على القواعد التنظيمية التي يجب أن تسري في المدرسة. ولكي يتمكن الجميع من اتباع القواعد من المهم أن يعلم الجميع، سواء التلاميذ أو الراشدين في المدرسة، ما هي القواعد التي يجب اتباعها وما الذي سيحدث في حال جرى انتهاكها.

لكل مدرسة قواعد التنظيمية الخاصة. ويقوم التلاميذ والموظفون وأولياء الأمور بمراجعة القواعد التنظيمية بالتزامن مع تحديث خطة مكافحة التمييز والمعاملة المهينة كل سنة. وبالتزامن مع بدء كل فصل دراسي يقوم أولياء الأمور بمراجعة القواعد التنظيمية مع أولادهم ويوقعون أسفلها. والمراد بذلك أن تتاح لك فرصة الحديث مع ولدك بشأن القواعد التنظيمية. ويصبح التوقيع بمثابة وثيقة رمزية تبين موافقتكم على اتباع هذه القواعد.

الإجراءات التأديبية حسب القانون المدرسي

على المدير والموظفين أن يعملوا لخلق جو من الأمان والهدوء للتلاميذ ويحق لهم التدخل للتعامل مع التلميذ الذي يتسبب بالمشاكل. ويحق للمدير أو المدرسين أن يتخذوا الإجراءات الفورية والمؤقتة المطلوبة للحفاظ على جو الأمان والهدوء في المدرسة أو للتعامل مع سلوك التلميذ المخل بالنظام. والإجراءات التأديبية التي ينص عليها القانون المدرسي السويدي هي ما يلي: التحفظ على غرض ما، وإبعاد التلميذ عن البيئة التعليمية، والحجز، والنقل إلى مجموعة أخرى أو منطقة أخرى ضمن المدرسة، والطرد لفترة قصيرة.

ولدى كل مدرسة وثيقة تبين ما هي الإجراءات التي ستقوم بها لدى انتهاك قوانين المدرسة.

إرشادات مشتركة من أجل الأمان والهدوء

تسري إرشادات بلدية سيغتونا على جميع المدارس وتعد مقدّمة على القواعد التنظيمية الخاصة بالمدرسة. كما تسري القوانين السويدية الاعتيادية في المدرسة كذلك. وتجدر معرفة أن أي انتهاك للقانون قد يفرضي إلى بلاغ إلى الشرطة تتقدم به المدرسة.

التمييز والمعاملة المهينة

إن كل حادثة تمييز أو معاملة مهينة ستؤدي إلى رد فعل من جانب الموظفين في المدرسة. وسيتم متابعة كل قضية ومعالجتها.

الكمبيوتر/ الكمبيوتر اللوحي

لدينا مجموعة قواعد خاصة بالكمبيوتر وينبغي للتلاميذ أن يوقعوا أسفلها بالتزامن مع استلامهم كمبيوتر أو كمبيوترا لوحيًا من المدرسة.

التغيب أو الهروب غير المبرر

في حال تغيب أحد التلاميذ عن المدرسة دون إذن، يتلقى ولي الأمر رسالة نصية بخصوص ذلك في اليوم ذاته.

منع تعاطي المخدرات

تمنع مدارسنا تعاطي المخدرات. ويشمل المنع كل أنواع التبغ والكحول والمخدرات وكذلك الأدوية التي لم يصفها الطبيب. وتقوم المدرسة بالاتصال بأولياء الأمور لدى الشك أو اليقين بكون ولدكم على صلة بشكل ما من أشكال المخدرات. وتتم متابعة كل قضية ومعالجتها.

الأغراض المزعجة

يحق بموجب القانون أن يقوم الموظفون بمصادرة الأغراض التي تستخدم بطريقة تسيء للحصة الدراسية أو تشكل خطراً. ويجب تسليم الغرض الذي يشكل خطراً للشرطة. ويعاد الغرض الذي تم التحفظ عليه، والذي لا يشكل خطراً، إلى التلميذ في نهاية اليوم المدرسي.

التسبب بالضرر

قد يؤدي الإضرار بأمالك المدرسة إلى إبلاغ الشرطة. ولعله من المستحسن لك أن تعلم بصفتك ولي أمر أن على التلميذ الذي تسبب بالضرر أن يتكبد ثمن التعويض عن هذه الأضرار. وفي حال قام أحد التلاميذ بكسر شيء ما أو أخذ شيء ما من تلميذ آخر فإنه يصبح ملزماً بالتعويض عن الضرر الذي أحدثه.

لا يحق لغير الحاصلين على إذن بزيارة المدرسة

لا يحق لمن لا صلاحية له الوجود في حرم المدرسة سواء خلال فترة دوام المدرسة أو فترة نشاطات دار أوقات الفراغ. وفي حال لاحظنا وجود شخص في حرم المدرسة دون داع لذلك فإننا نخبر عن ذلك ونقوم بطرده.

متابعة عمل المدرسة

تتبع جميع المدارس في بلدية سيغتونا إجراءات العمل المنهجية نفسها لضمان الجودة. حيث تقوم جميع المدارس بتقييم عملها وتطويره بشكل مستمر وفقاً لعملية واحدة. ونتأكد أن مدارسنا بيئة آمنة ينعم فيها التلميذ بالهدوء والسعادة وفقاً للطرق التالية:

استطلاعات الرأي

نقوم خلال السنة الدراسية بإجراء استطلاعي رأي حيث نتابع وجود جو من الأمان والهدوء في المدرسة ومدى دعم هذا الجو لعملية التعلم:

- **استطلاع الرأي حول الأمان والسعادة والهدوء**
نتحقق من شعور التلاميذ بالأمان، والسعادة، والهدوء في المدرسة وطبيعة شعورهم عموماً ضمن المدرسة عبر استطلاع رأي في نهاية الخريف. ويشارك جميع التلاميذ في المدرسة الأساسية في استطلاع الرأي. ويبين استطلاع الرأي التحسينات التي ينبغي إجراؤها ويحدد الأماكن التي لا يشعر فيها التلاميذ بالأمان على سبيل المثال.

- **استطلاع رأي التلاميذ والوالدين**
نجري كل فصل ربيع استطلاع رأي خاص بالتلاميذ وبالوالدين حيث يقوم التلاميذ في صفوف معينة وكذلك أولياء أمورهم، كل على حدة، بتقييم جودة عمل المدرسة. ويتضمن استطلاع الرأي - من بين أشياء أخرى - أسئلة تتعلق بالتشاركية والتواصل والتعاون. وتُجمع نتائج استطلاعات الرأي كلها وتُحلل على مستوى كل مدرسة على حدة وعلى مستوى البلدية بشكل عام. وانطلاقاً من استطلاعات الرأي تتخذ إجراءات وتقام نشاطات بغية تطوير عمل المدرسة، لذا فمن الهام أن يشارك أكبر عدد ممكن من أولياء الأمور في استطلاع الرأي.

خطة مكافحة التمييز والمعاملة المهينة

تقوم المدارس كل سنة بتحديث خططها لمكافحة التمييز والمعاملة المهينة. ويرمي عمل المدرسة في هذا المجال إلى منع المعاملة المهينة والتمييز والمضايقات في المدرسة وإعاقبتها والحيلولة دونها. ويوجد في كل خطة خاصة بمدرسة ما توصيفٌ للحالة الراهنة يتم فيه تحليل كل البيانات التي تمس العمل على تحقيق الأمان في المدرسة. وتتضمن الخطة علاوة على ذلك الأنشطة والإجراءات المشمولة في خطة عمل المدرسة وكذلك خطط عمل الجهة المسؤولة (ألا وهي البلدية). ويعمل موظفو المدرسة على وضع الخطة بالتعاون مع التلاميذ.

إطلاع أولياء الأمور

في اجتماع الوالدين الذي يجري في فصل الخريف يطلع أولياء الأمور على عمل المدرسة على خلق بيئة تعليم آمنة، وعلى نتائج استطلاعات الرأي. وتُنشر نتيجة المدرسة الخاصة بك على صفحة المدرسة الرئيسية على الإنترنت في نهاية كل فصل دراسي خريفي. وتقوم الجهة المسؤولة (البلدية) أيضا بنشر نتائج ضمان الجودة لكل المدارس في البلدية في تقرير سنوي يُنشر على صفحة الإنترنت الرئيسية الخاصة بالبلدية.

شكرا لمساهمتمكم

إننا نطمح في بلدية سيغتونا أن تكون المدارس والمدارس التحضيرية مكانا يتوق إليه الأطفال والتلاميذ وحيث يشعر موظفونا بالتقدير ويستمتعون بالقيام بعملهم. ويمكن نيل ذلك من خلال التواصل والتعاون الجيدين. يدا بيد نستطيع أن نخلق أفضل بيئة عمل للأطفال والتلاميذ والموظفين في مدارس بلدية سيغتونا ومدارسها التحضيرية.