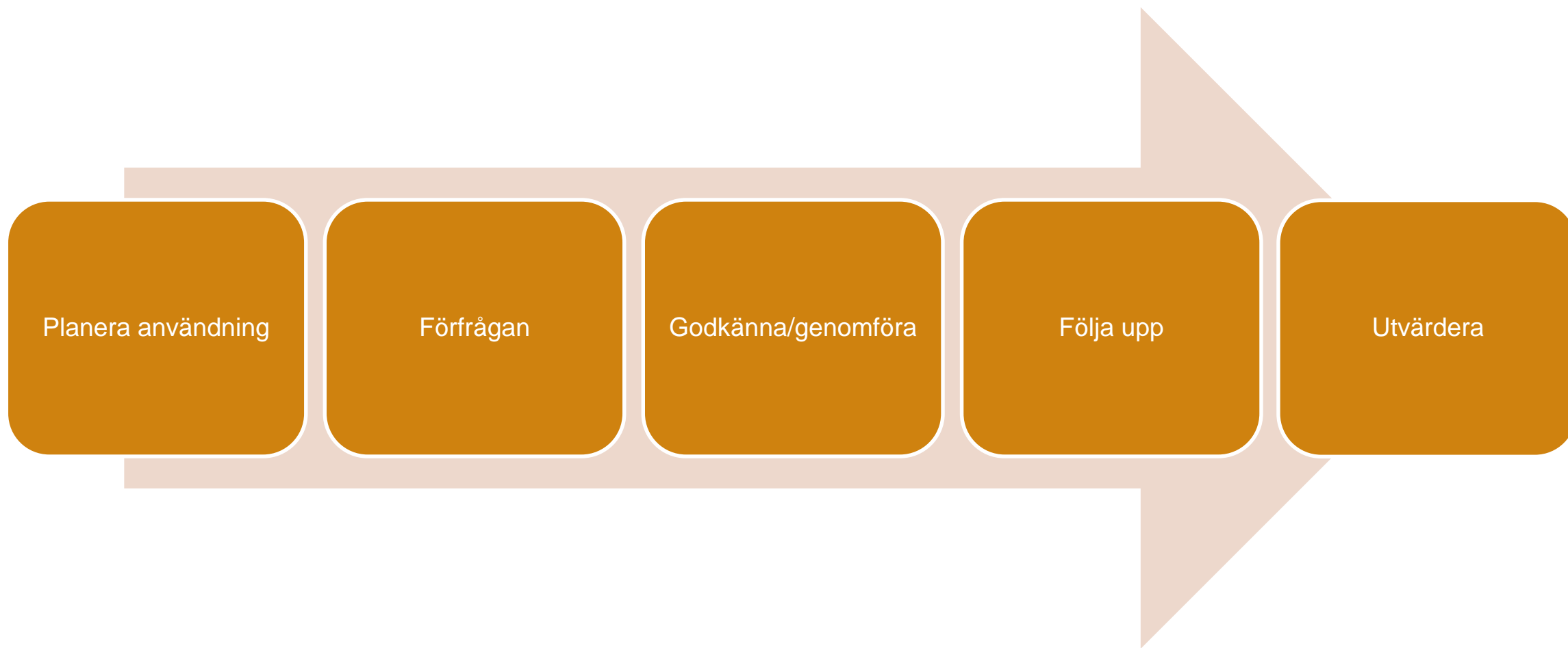




Förfrågan statsbidrag

Från ansökan till återkoppling -
externa hemtjänstutförare

Process

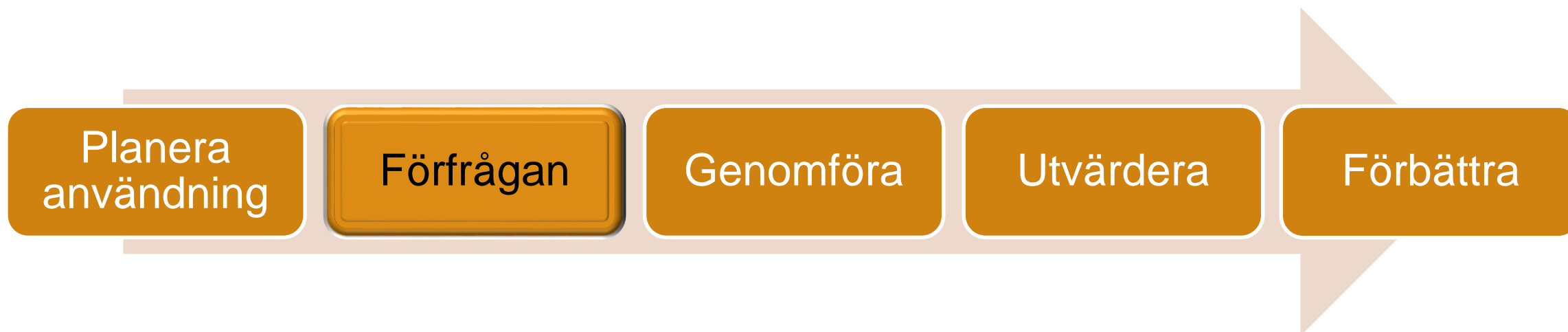


Planera användning



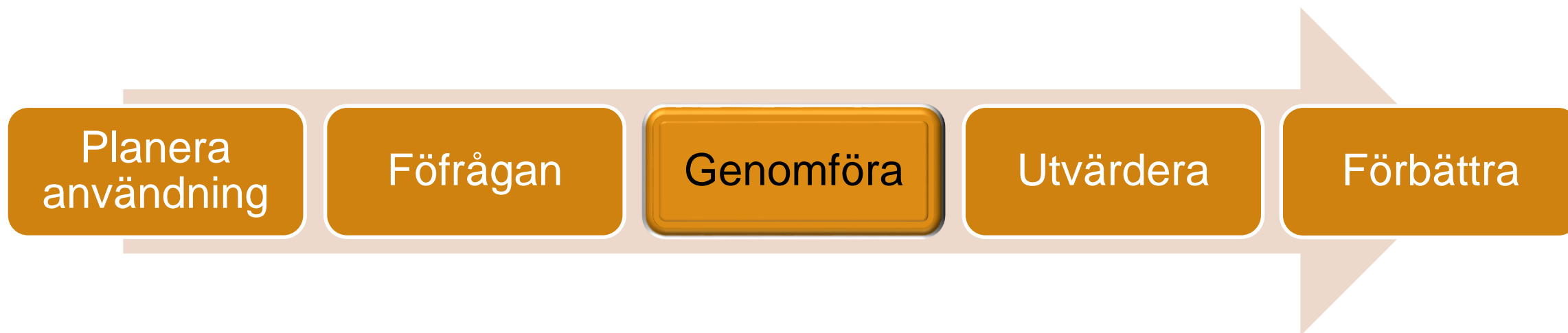
- Nämnden godkänner förvaltningens förslag på inriktning av statsbidraget i syfte att nå nämndens mål
- Förvaltningschef utser en beredningsgrupp med uppdrag att bereda inkomna förfrågningar för godkännande
- Förfrågan ska höja kvalitet i verksamheten och utgå från nämndens mål och verksamhetens systematiska kvalitetsarbete
- Ansvarig för beredningsgruppen informerar och överlämnar förfrågan för godkännande till ledningsgruppen ÄOF
- Verksamhetschef för Kvalitet och uppföljning informerar efter godkännande berörd extern verksamhet

Ansöka statsbidrag



- Utifrån nämndens inriktning ställer verksamheten förfrågan om bidrag på avsedd blankett på **www.sigtuna.se**
- Beredningsgrupp hanterar förfrågan för godkännande i ÄOF ledningsgrupp
- ÄOF´s ledningsgrupp godkänner/avslår inkommen förfrågan
- Vid positivt besked kopplas insatsen till verksamhetens mål och handlingsplan av berörd chef

Genomföra insats



- Godkänd insats genomförs och avstämning sker kontinuerligt av ansvarig chef utifrån plan och mål

Utvärdera insats



- Insatsen utvärderas utifrån måluppfyllelse och sammanfattas, samt återrapporteras enligt svarsmailet till Verksamhetschef för Kvalitet och uppföljning
- Beredningsgruppen sammanställer återrapporterna till ÄOF ledningsgrupp och nämnd

Förbättra insats



Varje månad

- Utvärdering av godkända insatser och förslag på förbättring sammanställs utifrån utvärdering och delges närmaste chef
- Närmaste chef ska på begäran skicka en sammanställning till Verksamhetschef Kvalitet- och uppföljning om pågående insatser Statsbidrag för delgivning nämnd

Vid årets slut

- Verksamhetsrådets sammanställning per statsbidrag redovisas nämnd via Verksamhetschef Kvalitet- och uppföljning
- Sammanställningen redovisas aktuell Myndigheten för statsbidraget enligt dennes rutin av controller