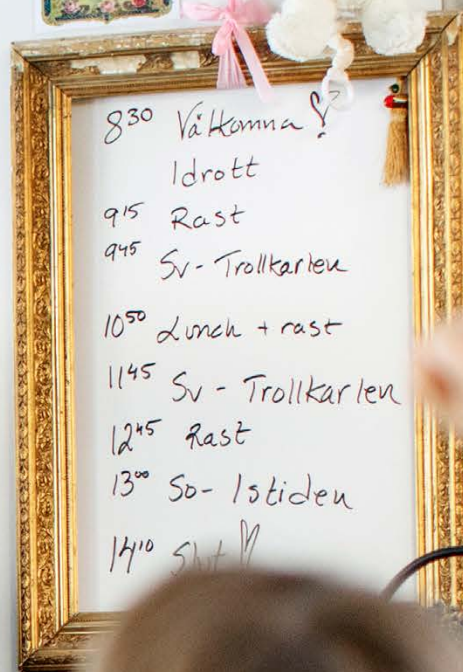


Sigtuna
kommun

Yhdessä
– koti ja koulu

Johdanto

Pyrimme tekemään kouluissamme luottamuksellista yhteistyötä jokaisen huoltajan kanssa yhteistyökumppaneina, joille on tärkeintä lapsen etu. Hyvin toimiva yhteistyö edellyttää alusta alkaen selvyttä siitä, mistä kukin on vastuussa, millaisia yhteistyömuotoja käytetään ja mitä yhteistyö koskee. Siksi olemme laatineet tämän asiakirjan, joka koskee Sigtunan kunnan kaikkia kunnallisia kouluja. Sen tarkoituksena on selventää, mitä odotuksia ja vaatimuksia meillä – kodilla ja koululla – voi olla toisiamme kohtaan.

Lapset ja oppilaat pätevinä toimijoina

Esikouluissamme ja peruskouluissamme luotetaan vahvasti siihen, että kaikki lapset ja oppilaat haluavat ja voivat onnistua. Otamme lapset ja oppilaat mukaan omaan oppimiseensa hyödyntämällä heidän uteliaisuuttaan, kiinnostustaan, kykyjään ja kysymyksiään. Kannustamme luovuuteen, rohkeuteen kokeilla uusia asioita sekä toinen toiselta ja toisten kanssa oppimiseen.

Pedagogien rooli mahdollistajana

Esikoulujemme ja peruskoulujemme opetus perustuu tutkimukseen ja hyväksi todettuun kokemukseen. Tuotamme tietoa yhdessä niin kollegoiden kuin lasten ja oppilaiden kanssa voidaksemme kohdata jatkuvasti muuttuvan maailman. Luomme turvallisuutta noudattamalla suhdeperustaista työskentelytapaa ja toimimalla selkeinä pedagogisina johtajina.

Edellytyksiä luova oppimisympäristö

Lapset ja oppilaat kehittyvät ja oppivat vuorovaikutuksessa toistensa, pedagogien, yhteiskunnan ja digitaalisen maailman kanssa. Luomme saavutettavia oppimisympäristöjä pedagogisten, sosiaalisten ja fyysisten näkökohtien pohjalta, jotta opetus edistäisi kaikkien lasten ja oppilaiden oppimista, uteliaisuutta ja luovuutta.

”Kaikkien on voitava viihtyä ja tuntea olonsa turvalliseksi koulupäivän aikana.”



Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulun vastuuta säännellään selkeästi koululaissa ja opetussuunnitelmassa. Rehtori on vastuussa työn johtamisesta ja jakamisesta koulussa. Rehtori päättää, miten koulu organisoidaan, miten resurssit jaetaan ja miten koulu pyrkii saavuttamaan tavoitteet. Opettajat vastaavat puolestaan opetuksesta. Opettaja on vastuussa opetuksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja seurannasta sekä arvosanojen ja arvioiden antamisesta. Oppilailla on Ruotsissa oppivelvollisuus. Kotikunta, koulun esimies ja huoltajat ovat yhdessä vastuussa siitä, että oppilaat suorittavat oppivelvollisuutensa.

Mitä voit odottaa koululta ja kerhotoiminnalta?

- Kohtelemme kaikkia toiminnassa mukana olevia huomaavaisesti, ystävällisesti ja kunnioittavasti koulussa ja sen ulkopuolella sekä sosiaalisessa mediassa.
- Suunnittelemme opetuksen koulun ohjeistavien asiakirjojen ja opettajan ammatillisen arvioinnin pohjalta.
- Teemme yhteistyötä kodin kanssa oppilaiden parhaaksi.
- Pyrimme luomaan yhteenkuuluvuutta ryhmässä sekä turvallisen ja viihtyisän ympäristön lapsellesi. Teemme ennalta ehkäisevää työtä ja reagoimme aina epäilyyn loukkaukseen tai syrjintään.
- Annamme oppilaille edellytykset ottaa vastuuta omasta oppimisesta ja vaikuttaa siihen heidän kypsyystasonsa mukaan.
- Arvioimme ja kehitämme toimintaa ja opetusta jatkuvasti oppilaiden ja koulun parhaaksi.
- Jos näyttää siltä, että lapsi ei saavuta osaamistavoitteita, ilmoitamme siitä huoltajalle ja kerromme, mihin toimenpiteisiin koulu aikoo ryhtyä.
- Tarkistamme koulun järjestyssäännöt vuosittain ja annamme oppilaille mahdollisuuden osallistua niiden laatimiseen. Pyrimme aktiivisesti siihen, että kaikki noudattavat sääntöjä koulussa.
- Jos epäilemme, että jollakulla oppilaalla on asiat huonosti, olemme velvollisia ilmoittamaan huolestamme.
- Huolehdimme siitä, että kotiin lähetetään koulun viestintäkanavien kautta ajantasaista tietoa koulusta. Jos ilmenee jotain omaa lastasi koskevaa asiaa, otamme tietenkin yhteyttä henkilökohtaisesti.
- Olemme kiinnostuneita kuulemaan mielipiteitäsi ja näkemyksiäsi koulun toiminnasta niin vuoropuhelun, kohtaamisten kuin vanhemmille suunnatun, vuosiluokilla 3, 5 ja 8 toteutettavan vuosittaisen kyselyn kautta.

Mitä odotamme huoltajilta?

- Kohtelet kaikkia toiminnassa mukana olevia huomaavaisesti, ystävällisesti ja kunnioittavasti koulussa ja sen ulkopuolella sekä sosiaalisessa mediassa.
- Tuet ja kunnioitat koulun tehtävää, säännöstöä ja arvopohjaa sekä teet yhteistyötä koulun kanssa lasten parhaaksi.
- Tapasi puhua koulusta vaikuttaa lapseesi. Suhtautumalla myönteisesti kouluun ja koulutukseen näytät, että koulu on tärkeä.
- Pehdyt tietoihin lastasi koskevista tavoitteista ja autat häntä ottamaan itse vastuuta koulutyöstä. Pehdyt myös muihin koulusta ja kerhotoiminnasta tuleviin tietoihin ja pidät tärkeänä, että osallistut vanhempaintapaamisiin ja kehityskeskusteluihin.
- Koulu on sekä oppilaiden että henkilökunnan työpaikka, ja siksi otat huomioon henkilökunnan työntekijät ja oppilaiden opetusajan. Jos haluat käydä koulussa kouluaikana, noudatat vanhempien vierailuihin liittyvää käytäntöämme.
- Tuet koulun järjestyssääntöjä ja edistät oppilaiden ja koulun henkilökunnan tavoin niiden noudattamista.
- Autat lastasi tulemaan ajoissa kouluun ja huolehdit siitä, että hänellä on mukanaan koulupäivää varten tarvittava materiaali, että hänen vaatetuksensa on sään mukainen ja että hän on valmistautunut lepämällä riittävästi ja syömällä aamiaista.
- Jos lapsesi on sairas, ilmoitat siitä aamulla koulun käytäntöjen mukaisesti. Anna hänen olla kotona, kunnes hän tervehtyy.
- Lapsellasi on oikeus ja velvollisuus olla koulussa. Jos lapsesi tarvitsee vapaata lomien ulkopuolella, sitä varten on täytettävä hakemus, joka koulun on hyväksyttävä etukäteen.
- Otat yhteyttä henkilökuntaan, jos sinulla on jotain lastasi tai toimintaa koskevaa kysyttävää. Osallistut mahdollisuuksien mukaan koulun toiminnan arviointiin esimerkiksi vastaamalla vuosittaiseen kyselyyn.

Viestintä- ja yhteistyökanavat ja -foorumit

Yhteistyössämme kodin kanssa annamme tietoa ja käymme vuoropuhelua eri tavoin. Koti ja koulu voivat näin ottaa yhdessä vastuuta oppilaiden parhaaksi tehtävästä yhteistyöstä.

Unikum

Huoltajat, joilla on lapsia sekä esikoulussa että peruskoulussa, voivat nähdä kaikkien lastensa tiedot Unikum Familj -sovelluksessa.

Viestintä

Viestintä tapahtuu Unikum-sovelluksessa lähetettävien viestien kautta. Voit tutustua siellä muun muassa lapsesi kouluarkeen sekä opettajien ja rehtorin antamiin tietoihin.

Rehtorin tiedotus

Rehtori tiedottaa säännöllisesti kaikille huoltajille Unikum-sovelluksen kautta. Näin voit tutustua koulun kalenteriin ja vuosikelloon ja saada tietoa ajankohtaisista tapahtumista tai muutoksista.

Osaamisen kehittyminen

Unikum-sovelluksesta löydät tietoa myös lapsesi osaamisen kehitymisestä sekä lisämukautuksista.

Kehityskeskustelut

Koulu kutsuu huoltajat kehityskeskusteluun kerran lukukaudessa. Kehityskeskustelun tarkoituksena on antaa tietoa lapsesi oppimisesta ja kehityksestä sekä hänen tulevan kauden tavoitteistaan. Tarkoituksena on myös keskustella, miten me – koti ja koulu – voimme eri tavoin tukea yksittäistä oppilasta tavoitteiden saavuttamisessa.

SchoolSoft

SchoolSoft-sovelluksesta löydät tietoa lapsesi poissaoloista ja lukujärjestyksestä.

Kerhotoiminta

Kerhotoiminnassa olevien lasten huoltajat ilmoittavat lastensa läsnäoloajat SchoolSoft-sovelluksessa.

Luvatun poissaolo / lintsaminen

Jos oppilas jää pois opetuksesta ilman lupaa, huoltajalle ilmoitetaan siitä samana päivänä.

Vanhempien vierailuihin liittyvät käytännöt

Vanhempien vierailut ovat yleensä opettavia ja mukavia sekä huoltajille että oppilaille. Toivotamme siksi huoltajat tervetulleiksi tutustumaan toimintaamme. Jos haluat vierailla koulussa, varaa vierailu hyvissä ajoin yhdessä luokanopettajan kanssa. Etsikää yhdessä sopiva päivä, jotta vierailu ei osu kokeiden tai esitysten kanssa.

samaan aikaan ja jotta luokanopettaja ehtii valmistaa herkkiä oppilaita siihen, että luokkaan tulee uusia aikuisia. Luokanopettajan on myös voitava ilmoittaa vierailusta etukäteen rehtorille, sillä meidän täytyy tietää, keitä rakennuksessa on. Koulussa voi olla oppilaita tai henkilökuntaa, joilla on suojattu henkilöllisyys. Heidän turvallisuutensa takia on tärkeää, että vierailevat aikuiset noudattavat vaitiolovelvollisuutta eivätkä videoi tai valokuvaava oppilaita tai henkilökuntaa koulun alueella.

Puhelin

Jos haluat keskustella jonkun henkilökuntaan kuuluvan kanssa puhelimesta, lähetä hänelle ensin sähköpostia. Soitamme sinulle sopivan tilaisuuden tullen. Yhteydenpito puhelimitse tapahtuu henkilökunnan työaikana.

Huolenaiheet ja näkemykset

Jos sinulla on huoltajana kysyttävää tai olet huolissasi lapsesi tilanteesta koulussa, ota ensisijaisesti yhteyttä lapsen luokanvalvojaan/mentoriin, sillä hän tuntee lapsesi parhaiten. Jos sinulla on kysyttävää tietyistä aineista, voit ottaa suoraan yhteyttä aineenopettajaan. Jos huolesi jatkuu, ota yhteyttä koulun rehtoriin.

Jos olet edelleen huolissasi keskusteltuasi rehtorin kanssa tai jos et ole mielestäsi saanut vastausta kommenttiisi, ota yhteyttä kunnan lapsi- ja nuorisotoimeen kunnan verkkosivujen ”Tyck till” -linkin kautta.

Huoltajana voit ottaa yhteyttä myös Sigtunan kunnan lapsi- ja oppilasasiamieheen (Barn- och elevombudsman, BEO). Lapsi- ja oppilasasiamies käsittelee erityistukeen, loukkauksiin, puutteelliseen turvallisuuteen ja yhdenvertaiseen kohteluun liittyviä asioita. Lapsi- ja oppilasasiamiehen lähtökohtana ovat aina lasten ja oppilaiden oikeudet, ja heidän etunsa on ensisijainen. Jos sinusta huoltajana tuntuu, että viestintä koulun kanssa on puutteellista, lapsi- ja oppilasasiamies voi ryhtyä toimiin varmistaakseen, että kaikki saavat äänensä kuuluviin. Lapsi- ja oppilasasiamieheen voi ottaa yhteyttä myös nimettömänä asioissa, jotka koskevat loukkaavaa kohtelua ja syrjintää esikoulussa ja koulussa. Lapsi- ja oppilasasiamiehen yhteystiedot saa Sigtunan kunnan yhteyskeskuksesta numerosta **08 591 260 00**.

Palaute ja vastauksen saaminen

Jos lähetät sähköpostia opettajalle tai rehtorille, voit odottaa vastausta kolmen työpäivän kuluessa, jollei kyseinen henkilö ole sairas tai lomalla. Jos kääntynyt kunnan lapsi- ja nuorisotoimen virkamiesten puoleen, käytä kunnan verkkosivuilla olevaa ”Tyck till” -linkkiä, niin saat vastauksen viiden työpäivän kuluessa.



Kuva: Mostphotos

**”Yksittäiset
tapaamiset
henkilökunnan
kanssa varataan
ja järjestetään
henkilökunnan
työaikana.”**

Järjestyssäännöt

Oppilaat ja koko koulun henkilökunta pyrkii yhdessä edistämään hyvää työympäristöä ja sopimaan koululain mukaisesti koulua koskevista järjestyssäännöistä. Jotta kaikki voisivat noudattaa sääntöjä, on tärkeää, että kaikki – niin oppilaat kuin koulun aikuiset – tuntevat järjestyssäännöt ja tietävät, mitä niiden rikkomisesta seuraa.

Jokaisella koululla on omat järjestyssääntönsä. Oppilaat, henkilökunta ja huoltajat tarkistavat järjestyssäännöt vuosittain syrjinnän ja loukkaavan kohtelun vastaisen suunnitelman päivityksen yhteydessä. Huoltajat käyvät koulun alkamisen yhteydessä järjestyssäännöt läpi yhdessä lapsensa kanssa ja allekirjoittavat ne. Ajatuksena on, että sinulla on silloin huoltajana tilaisuus keskustella järjestyssäännöistä lapsesi kanssa. Allekirjoitus on symbolinen teko, joka tarkoittaa, että olette yhtä mieltäsääntöjen noudattamisesta.

Koululain mukaiset kurinpitotoimet

Rehtorin ja henkilökunnan tehtävänä on huolehtia turvallisuudesta ja opiskelurauhasta, ja he saavat puuttua asiaan, jos joku oppilas aiheuttaa levottomuutta. Rehtori tai opettajat saavat silloin ryhtyä tarvittaviin välittömiin ja väliaikaisiin toimenpiteisiin oppilaiden turvallisuuden ja opiskelurauhan varmistamiseksi ja oppilaan järjestystä häiritsevän käyttäytymisen lopettamiseksi. Koululaissa säädettyjä kurinpitotoimia ovat **esineiden haltuunotto, poistumaan määrääminen, jälki-istunto, uudelleensijoitus ja lyhytaikainen erottaminen**.

Jokainen koulu on laatinut kuvauksen koulun sääntöjen rikkomisen yhteydessäsovellettavista käytännöistä.

Turvallisuutta ja opiskelurauhaa koskevat yhteiset suuntaviivat

Yhteiset suuntaviivamme koskevat kaikkia kouluja, riippumatta koulun järjestyssäännöistä. Muuta yhteiskuntaa koskevat lait koskevat myös koulua. On hyvä tietää, että koulu voi joutua tekemään rikosilmoituksen mahdollisten lainrikkomusten seurauksena.

Syrjintä ja loukkaava kohtelu

Koulun työntekijät reagoivat kaikkeen syrjintään ja loukkaavaan kohteluun. Jokaista tapausta seurataan ja käsitellään.

Tietokone/iPad

Tietokoneita koskevat yhteiset säännöt, jotka oppilaat allekirjoittavat tietokoneen tai iPadin vastaanottamisen yhteydessä koulussa.

Henkilökohtaiset matkapuhelimet

Kaikkien koulujen järjestyssäännöissä on henkilökohtaisten matkapuhelinten käyttöä koskeva kohta. Siinä kerrotaan, miten oppilaat saavat käyttää henkilökohtaisia matkapuhelimiaan kouluaikana.

Luvaton poissaolo / lintsaminen

Jos oppilas jää pois opetuksesta ilman lupaa, huoltajalle ilmoitetaan siitä samana päivänä.

Päihdekielto

Kouluissamme on päihdekielto. Se koskee kaikenlaista tupakkaa, alkoholia ja huumeita sekä lääkkeitä, jotka eivät ole lääkärin määräämiä. Koulu ottaa yhteyttä huoltajaan, jos lapsen epäillään tai tiedetään olleen tekemisissä jonkin päihteen kanssa. Jokaista tapausta seurataan ja käsitellään.

Häiritsevät esineet

Koulun henkilökunta saa lain mukaan ottaa haltuunsa esineitä, joita käytetään opetusta häiritsevällä tavalla ja jotka voivat aiheuttaa vaaraa. Vaaraa aiheuttava esine luovutetaan poliisille. Haltuun otettu esine, joka ei aiheuta vaaraa, palautetaan oppilaalle koulupäivän päätteeksi.

Vahingonteko

Koulun omaisuuden vahingoittamisesta voidaan tehdä rikosilmoitus. Huoltajan on hyvä tietää, että vahinkoa aiheuttaneelta oppilaalta voidaan vaatia vahingonkorvausta. Jos oppilas rikkoo jotain tai ottaa jotain toiselta oppilaalta, vahingon aiheuttanut oppilas on korvausvelvollinen.

Asiattomat eivät saa oleskella koulun alueella

Asiattomat eivät saa oleskella koulun alueella kouluajana tai vapaa-ajantoiminnan aikana. Jos havaitsemme jonkun, joka on koulun alueella ilman syytä, käskemme häntä poistumaan.



Kuva: Rosie Alm

Toiminnan seuranta

Sigtunan kunnan kouluissa tehdään yhteistä järjestelmällistä laatutyötä. Se tarkoittaa, että kaikki koulut arvioivat ja kehittävät toimintaa jatkuvasti yhteisen prosessin mukaisesti. Koulun esimies seuraa turvallisuutta, viihtymistä ja opiskelurauhaa seuraavilla tavoilla:

Kyselytutkimukset

Toteutamme lukuvuoden aikana kaksi kyselyä, joiden avulla seurataan turvallisuutta ja opiskelurauhaa koulussa.

Turvallisuus, viihtyminen ja opiskelurauha

Oppilaiden turvallisuudentunnetta, viihtymistä ja opiskelurauhaa seurataan loppusyksyllä toteutettavan kyselyn avulla. Kaikki vuosiluokkien 1–9 oppilaat osallistuvat kyselyyn. Sen avulla saadaan tietoa toimenpiteitä vaativista asioista ja esimerkiksi paikoista, joissa oppilaat tuntevat olonsa turvattomaksi.

Kysely vanhemmille ja oppilaille

Vuosikursseilla 3, 5 ja 8 toteutetaan vuosittain vanhemmille ja oppilaille suunnattu kysely, jossa arvioidaan erikseen toiminnan laatua. Kyselyssä on muun muassa osallisuutta, viestintää ja yhteistyötä koskevia kysymyksiä. Kaikkien kyselyjen tulokset kootaan yhteen ja analysoidaan sekä koulutasolla että koko kunnan tasolla. Kyselyn perusteella laaditaan toimia ja toimenpiteitä toiminnan kehittämiseksi. Siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni huoltaja varaa aikaa kyselyyn vastaamiseen.

Syrjinnän ja loukkaavan kohtelun vastainen suunnitelma

Koulut tarkistavat vuosittain syrjinnän ja loukkaavan kohtelun vastaiset suunnitelmansa. Koulun toimien tarkoituksena on torjua, ehkäistä ja estää loukkaavaa kohtelua, syrjintää ja häirintää koulussa. Jokaisen koulun suunnitelmassa kuvataan nykytilanne sekä analysoidaan ja kootaan yhteen kaikki koulun turvallisuustyötä koskeva aineisto. Suunnitelma sisältää myös toimia ja toimenpiteitä, jotka sisällytetään koulujen työsuunnitelmaan sekä esimiehen (kunnan) toimintasuunnitelmiin. Koulun henkilökunta työskentelee suunnitelman parissa yhdessä oppilaiden kanssa.

Palaute huoltajille

Huoltajana saat tutustua koulun turvallisuustyöhön ja kyselytutkimusten tuloksiin syksyn vanhempaintapaamisessa. Koulun esimies (kunta) kokoaa myös koko hallinnon laatua koskevat tulokset vuosittaiseen laatuselvitykseen, joka julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kiitos mielenkiinnosta

Voimme yhdessä vaikuttaa siihen, että sekä aikuiset että lapset tuntevat olonsa turvalliseksi ja viihtyvät koulussa ja esikoulussa ja että heillä on opiskelurauha.

”Luottavaista yhteistyötä lapsen etuun keskittyen.”

Sigtuna
kommun



Sigtunan kunta

Södergatan 20, 191 85 Märsta

Puhelin: 08 591 260 00

www.sigtuna.se

Tämä esite on julkaistu myös englannin, urdun, arabian ja somalin kielellä. Sähköisessä muodossa olevat kieliversiot ovat ladattavissa verkkosivuiltamme osoitteesta www.sigtuna.se.