

Dokumentnamn Rutin för montering av			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-03-07	Version RU0221	Senast reviderad -	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef		Beslutsinstans Kvalitetschef	
Dokumentet gäller för Medarbetare inom montörsgruppen			
Tidigare revideringar [ÅÅ-MM-DD, ÅÅ-MM-DD etc.]			

Rutin för MONTERING AV PORTLÅS I SAMBAND MED NYCKELFRIA LÅS

Dokumentnamn [Skriv styrdokumentets titel]			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-05-08	Version RU0221	Senast reviderad 2023-03-07	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Kvalitetschef ÄOF	

Syfte

Beskrivning

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Ta emot det inkomna samtycket från fastighetsägare	Montörgruppen	Efter inkommet samtycke.
Grönmarkera och dokumentera vilket datum samtycket inkommit på de adresser som samtycket gäller i filen samtycke fastighetsägare <i>G: Montörgruppen</i>	Montörgruppen	Efter inkommet samtycke
Meddela socialt ansvarig samordnare att underlag ska diarieföras	Montörgruppen	Efter inkommet samtycke
Diarieför samtycket i ärende 2023:	Socialt ansvarig samordnare	Efter inkommen information från montörgruppen
Kontakta Certego för montering av portlås. Tfn: 08-590 905 50 E-post service.arlanda@certego.se <i>I samtycket finns information som skall lämnas till leverantör om kontaktuppgifter till berörd person för montering</i>	Montörgruppen	Efter inkommit samtycke
Montera portlås	Certego	Efter beställning
Återkoppla till montörgruppen att portlås är monterat	Certego	Efter montering
Koppla portlåset till berörda brukare	Montörgruppen	Efter monterat portlås
Dokumentera i exceldokumentet samtycke fastighetsägare att portlåset är monterat. <i>G: Montörgruppen</i>		