

Dokumentnamn Felanmälan av nyckelfria lås			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-05-08	Version RU0220	Senast reviderad -	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Kvalitetschef ÄOF	
Dokumentet gäller för Medarbetare inom natt- och larminsatsgruppen, privata utförare av hemtjänst			
Tidigare revideringar -			

# Rutin för FELANMÄLAN AV NYCKELFRIA LÅS

[Dubbelklicka för att infoga bild (maxbredd 125 mm)]

Dokumentnamn Felanmälan av nyckelfria lås			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-05-08	Version RU0220	Senast reviderad	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Kvalitetschef ÄOF	

## Syfte

Rutinen syftar till att skapa ett tydligt tillvägagångssätt i de fall det uppstår fel med de nyckelfria låsen.

## Beskrivning

Aktivitet	Ansvarig	Tid
<b>Om problem uppstår med de nyckelfria låsen när du ska starta eller avsluta besöken ska felsökning göras enligt checklista.</b>	Medarbetare	Vid uppkommet fel
<b>Om fel kvarstår nyttjas den fysiska reservnyckeln för att komma in till brukare/kund. Tiden hos brukaren läggs in manuellt i LifeCare Mobil Omsorg. Den fysiska nyckeln finns på Enhet Natt/Larm</b>	Medarbetare	Vid uppkommet fel.
<b>Om fel kvarstår, trots att checklista för felsökning är gjord, skall felanmälan upprättas via Felanmälan LMO/Nyckelfria lås</b>	Medarbetare	Vid upprättande av beställning till utförare
<b>Ta emot och felsöka inkommen felanmälan</b>	Systemförvaltare	Vid inkommen felanmälan
<b>Återkoppla till utförare/verksamhet</b>	Systemförvaltare	Efter felsökning
<b>Vidta eventuellt åtgärder</b>	Utförare/systemförvaltare/leverantör	Efter felsökning

Dokumentnamn Felanmälan av nyckelfria läs			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-05-08	Version RU0220	Senast reviderad	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Kvalitetschef ÄOF	

## Checklista för medarbetare vid felsökning

Säkerställ att bluetooth är på

