



Anmälan om byte av kontrollansvarig

* = Obligatorisk uppgift

Handlingar skickas till:
Sigtuna kommun
Bygg- och miljönämnden
195 85 Märsta
samhallsbyggnadskontoret@sigtuna.se

Datum

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *
------------------------	--------------------

Anmälare (byggherre)

Jag har skyddade personuppgifter

ev Företag		Person- eller organisationsnummer*	
För- och Efternamn*			
Utdelningsadress*		Postnummer*	Postadress*
Telefon*	E-postadress (Genom att ange e-postadress godkänner du kommunikering/delgivning via e-post)		Kommunicering via e-post? * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson (om annan än sökande eller byggherre)		Telefon	E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Företag		För- och Efternamn	
Utdelningsadress		Certifieringsorgan	Behörighet <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Postnummer	Postadress	E-postadress	Telefon

Ansvarsområden – om flera kontrollansvariga

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Övriga upplysningar

--

Information

Information om kontrollansvarigs åtaganden, se nedan

Hantering av personuppgifter

Personuppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att bli föremål för behandling hos kommunen enligt GDPR och kommer att användas för handläggning av ditt ärende. Då uppgifterna ingår i handling hos myndighet som är allmän kan uppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten i de fall uppgifterna inte omfattas av Sekretesslagen. Om du vill ha ytterligare upplysningar om hur dina personuppgifter används eller om du vill begära rättelse av uppgifterna ombedes du att kontakta kommunen, tel. 08-591 260 00(vx).

Förenklad delgivning

Istället för mottagningsbevis kan beslut i ärendet komma att delges med förenklad delgivning enligt 22-23 §§ delgivningslagen (2010:1932). För mer information se <https://www.sigtuna.se/forenkladdelgivning>.

Underskrifter

Sökandes underskrift*	Kontrollansvarigs underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*



Sigtuna kommun

Kontrollansvarig åtagande

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Det är viktigt att uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetens adress är riktiga.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap. 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträde vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela bygg- och miljönämnden
5. närvara vid:
 - tekniska samråd
 - besiktningar
 - bygg- och miljönämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbesked
7. meddela till bygg- och miljönämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag