

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version 2	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	
Dokumentet gäller för Äldre- och omsorgsförvaltningen (ÄOF)			
Tidigare revideringar -			

# Rutin för VAL OCH KÖHANTERING FÖR SÄRSKILT BOENDE

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

## Bakgrund och syfte

I och med att ett nytt ramavtal för särskilt boende för äldre trätt i kraft den 1 maj 2023 ges invånaren i Sigtuna kommun ökad valfrihet vid val av särskilt boende.

Andelen äldre i kommunen blir allt fler och prognosen visar att den utvecklingen fortsätter. Kommunen har därför gjort en upphandling av enstaka platser. Åtagandet omfattar vård och omsorg i särskilt boende som ska vara beläget längst 35 kilometer bilvägen från Märsta station.

För avrop av enstaka platser ska för varje enskild ett särskilt individuellt placeringsavtal utfärdas skriftligt och undertecknas av beställare och leverantör.

Rutinen ska säkerställa handläggningen vid val och köhantering utifrån gällande avtal.

### Avtalsområde

Avtalsområde 1: Personer över 65 år med somatiska omvårdnadsbehov.

Avtalsområde 2: Personer under 65 år med somatiska omvårdnadsbehov.

Avtalsområde 3: Personer över 65 år med behov av vård och omsorg vid kognitiv sjukdom.

Avtalsområde 4: Personer under 65 år med behov av vård och omsorg vid kognitiv sjukdom.

### Egen regi

Arhem	Solbrinken 10, 195 32 Märsta
Avtalsområde: 3	

Hemskogen	Hertigvägen 3, 193 31 Sigtuna
Avtalsområde: 1 och 3	

Ymer	Midgårdsvägen 14A, 195 57 Märsta
Avtalsområde: 1 och 3	

Ärlinghem	Idrottsvägen 21I, 195 32 Märsta
Avtalsområde: 1 och 3	

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

## Externa leverantörer

### Attendo Sverige AB

Attendo Almvägen	Almvägen 41 191 41 Sollentuna
Attendo Vårdbo Vallentuna	Ekebyvägen 40 186 34 Vallentuna
Attendo Frösunda	Signalistgatan 3 169 72 Solna
Attendo Fresta Södra Allé	Fresta Södra Allé 2 194 54 Upplands Väsby
Attendo Johannesbergsvägen	Johannesbergsvägen 1 191 38 Sollentuna
Avtalsområde: 1 och 3	

### Frösunda Äldreomsorg AB,

Gutasunds äldreboende,	Valthornsvägen 53, 756 50 Uppsala.
Widaby äldreboende	Vassvägen 9, 192 67 Sollentuna.
Safirens äldreboende	Viksjöplan 47, 175 45 Järfälla.
Avtalsområde: 1 och 3	

### Humana Omsorg AB,

Humana Hägerneholm	Hägerneholmsvägen 11, 187 60 Täby.
Humana Åby Ängar	Häggatan 7, 186 48 Vallentuna.
Humana Lillsjö Badväg	Lillsjö Badväg 10, 196 35 Kungsängen
Avtalsområde: 1 och 3 (Hägerneholm även 2 och 4)	

### Stockholm sjukhem,

Stockholm sjukhem	Blå gatan 4, Upplands Väsby
Avtalsområde: 1 och 3	

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

## Vardaga Nytida Omsorg AB,

Vardaga Nytida Omsorg AB	Katt Anders gränd 13, 193 37 Sigtuna
Avtalsområde: 1 och 3	

## Beskrivning

I ett särskilt boende (SÄBO), får den enskilde omvårdnad och service dygnet runt utifrån individuella behov.

Sigtuna kommun eller utförare som arbetar på uppdrag av äldre- och omsorgsnämnden har ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå inom nämndens ansvarsområde för hälso- och sjukvård.

Den enskilde kan stå i kö till högst tre valda boenden samtidigt (utan rangordning). Om alla tre alternativen är/blir lediga samtidigt så är det den enskilde som bestämmer vilket av boenden hen vill flytta till. Förutsättningen är att den enskilde fått ett biståndsbeslut om särskilt boende.

Biståndshandläggaren ska hjälpa den enskilde med den information som krävs för att hen ska kunna göra ett aktivt val då beslut fattats om särskilt boende. Information ska ges både skriftligt och muntligt. Hänvisning ska även ske till information på Sigtuna kommuns webbsida.

Befinner sig den enskilde på sjukhus eller korttidsplats och inte genast kan erbjudas plats på valt boende ska hen erbjudas ett likvärdigt boende som alternativ. Även om den enskilde accepterar det alternativa boende som erbjuds kan hen välja att stå kvar i kö till tidigare valda boenden. Den enskilde kan dock inte välja att vänta på valt boende på sjukhus eller på korttidsplats. Den enskilde har också alltid möjlighet att byta boendekö i efterhand.

Tackar den enskilde nej till erbjudit valt boende så sker förfrågan om vederbörande vill strykas ur den kön, om ja så plockas man bort, om nej så står man kvar. Svaret påverkar inte kön på de andra valda boenden.

Tackar den enskilde nej till erbjuden plats i önskat boende ett flertal gånger ska hen kontaktas av ansvarig biståndshandläggare med förfrågan om återtagande av ansökan alternativt omprövning av beslut om särskilt boende.

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

### Prioriteringsordning vid anvisning av ledig plats i särskilt boende.

Beslut om särskilt boende ska verkställas skyndsamt. I de fall flera personer väntar på plats på särskilt boende gäller följande prioriteringsordning;

1. Domstolsbeslut som ger personen rätt till särskilt boende.
2. Person med brådskande behov av särskilt boende där situationen ej kan lösas på annat sätt.
3. Datum för beslut särskilt boende
4. Person som önskar byte av särskilt boende.

### Meddelandefunktion via verksamhetssystemet på webbsidan

Då kommunikation från kommunen sker enligt ovan, så måste det alltid föregås av ett e-postmeddelande för att uppmärksamma extern regi att det skickats post via meddelandefunktionen.

Aktivitet	Ansvarig	Tid
<b>Beslut om särskilt boende</b>		
<b>Val</b>		
<b>Lämna ut komplett informationsmaterial till den enskilde.</b> <b>Informera om att den enskilde får göra max tre val utan rangordning bland presenterade boendialternativ. Det som först blir ledigt blir det den enskilde erbjuds.</b>	Biståndshandläggare	Vid bifall av boende beslut
<b>Informera den enskilde som befinner sig på sjukhus/korttidsplats att om plats inte finns på önskat boendialternativ så kommer ledig plats erbjudas på annat boende. Den enskilde kan sedan stå i kö för byte till annat boende.</b>	Biståndshandläggare	Omgående

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

<b>Dokumentera valet från den enskilde i boendeansökan och journalanteckning.</b>	Biståndshandläggare	Omgående
<b>Handläggning av val/kö</b>		
<b>Informera boendesamordnaren om valet via boendeansökan i beslut.</b>	Biståndshandläggare	Omgående
<b>Kontrollera i boendemodulen eller via direktkontakt med utföraren om plats finns.</b>	Boendesamordnare	Omgående
<b>Kontrollera aktivt ”beställning” i boendeansökan.</b>	Boendesamordnare	Flera ggr/dagligen
<b>Inhämta svar från den enskilde.</b>	Boendesamordnare	Dagen efter visning
<b>Ickevalsalternativ</b>		
<b>Erbjud boende efter närhetsprincipen, alltså det som ligger närmast den enskildes ordinära boende.</b>	Boendesamordnare	Omgående
<b>Om plats saknas</b>		
<b>Erbjud den enskilde att stå i kö.</b>	Boendesamordnare	Omgående
<b>Kontakta utföraren för att höra om plats på valt boende blivit ledigt.</b>	Boendesamordnare	Kontinuerligt
<b>Kontakta den enskilde för att höra om annat alternativ önskas.</b>	Boendesamordnare/Biståndshandläggare	Efter två månader som upprepas i två månaders intervall
<b>Erbjud plats på särskilt boende oavsett om den enskilde gjort ett eget val eller inte.</b>	Boendesamordnare/Biståndshandläggare	Absolut senast inom tre månader
<b>Verkställ inkommen beställning</b>		
<b>Informera utföraren via meddelandefunktionen i verksamhetssystemet eller telefon.</b>	Boendesamordnare	Omgående

Dokumentnamn Rutin för val och köhantering för särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-04-28	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-06	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Kvalitetschef ÄOF		Beslutsinstans Förvaltningsledningen	

<b>Informera biståndshandläggare via verksamhetssystemet.</b>	Boendesamordnare	Omgående
<b>Skriv och skicka beställning till utförare via verksamhetssystemet.</b>	Boendesamordnare	Omgående
<b>Kontakta den enskilde via telefon för att förbereda inflyttning.</b>	Utförare	Omgående
<b>Teckna hyreskontrakt med den enskilde.</b>	Utförare	Omgående
<b>Inflyttning</b>	Utförare	Inom fem kalenderdagar från att den enskilde tackat ja
<b>Byte av önskemål/SÄBO-plats</b>		
<b>Hantera inkommet önskemål om byte.</b>	Biståndshandläggare/boend esamordnare	Vid behov
<b>Fråga den enskilde om hen vill stå kvar i övriga köer.</b>	Boendesamordnare	Vid behov
<b>Hantering av lediga platser för externa utförare</b>		
<b>Lägg in lediga platser i Excellistan.</b>	Boendesamordnare	Efter inkommen information från extern utförare