

Dokumentnamn Rutin för fakturering och frånvaro i särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-06-07	Version 1	Senast reviderad 2023-06-07	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Avdelningschef Myndighetsenheten		Beslutsinstans Ledningsgrupp Myndighetsenheten	
Dokumentet gäller för Medarbetare inom Myndighetsenheten			
Tidigare revideringar -			

Rutin för FAKTURERING OCH FRÅNVARO I SÄRSKILT BOENDE

Dokumentnamn Rutin för fakturering och frånvaro i särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-06-07	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-07	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Verksamhetschef Myndighetsenheten		Beslutsinstans Ledningsgrupp Myndighetsenheten	

Bakgrund och syfte

I och med att ett nytt ramavtal för särskilt boende för äldre träder i kraft den 1 maj 2023 ges invånaren i Sigtuna kommun valfrihet vid val av särskilt boende.

Genom Sigtuna kommuns riktlinjer säkerställs debitering av personer som beviljats insatser av äldre- och omsorgsnämnden.

Beskrivning

Riksdagen reglerar genom lagstiftning maxtaxan inom området. Kommunerna beslutar sedan avgift för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Med begreppet hemtjänst avses samtliga insatser av vård-, omsorgs- och servicekaraktär som förekommer inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Det som i anvisningarna sägs om makar gäller även registrerade partners.

Det är primärt kommunens ansvar att, vid fastställande av avgifterna i det enskilda fallet, utreda om den enskilde har behov av ett förhöjt minimibelopp samt om avgifterna måste sättas ned. Uppgifter om de individuella behoven måste dock den enskilde själv bidra med. Förbehåll och avgift beräknas för varje enskild brukare. I de fallen makar eller sammanboende båda har insatser beräknas förbehåll och avgift för var och en av dem. Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomst samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Avgiften beräknas för vardera maken individuellt. När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att brukarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Omvårdnadsavgift i särskild boendeform

Brukare i särskild boendeform debiteras omvårdnadsavgift med högst en tolfte del av 0,5392 prisbasbelopp per månad. Avgiften är knuten till prisbasbeloppet och justeras årligen.

Avgift för kost helpension

I särskilt boende med gemensam kosthållning tillkommer kostavgift. Kostnaden för heldygnskost fastställs till 7,500 % av prisbasbeloppet. Avgiften är knuten till prisbasbeloppet och justeras årligen.

Hyror

Hyravtal tecknas direkt med respektive boende. Hyran varierar på boenden.

Dokumentnamn Rutin för fakturering och frånvaro i särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-06-07	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-07	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Verksamhetschef Myndighetsenheten		Beslutsinstans Ledningsgrupp Myndighetsenheten	

Parboendegaranti

Äldre har enligt socialtjänstlagen rätt att bo tillsammans i en särskild boendeform även om bara en av makarna har behov av sådant boende. Om den medboende inte har beviljats några insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) är utgångspunkten enligt gällande lagstiftning att han eller hon får klara sig på egen hand. Äldre- och omsorgsförvaltningen i Sigtuna kommun erbjuder kost- och serviceinsatser i form av städ och tvätt mot en fastställd avgift till medboende som saknar biståndsbeslut på ett särskilt boende.

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Avgifter		
Reservera lägenhet i verksamhetssystemet	Boendesamordnare	Vid erbjudandet
Boka lägenhet i verksamhetssystemet. Logg i verksamhetssystemet skapas som går vidare till avgiftshandläggarna.	Boendesamordnare	När inflyttningen är bekräftad
Bearbeta verkställighetsloggen.	Avgiftshandläggare	Dagligen
Skicka avgiftsbeslut avseende särskilt boende till den enskilde.	Avgiftshandläggare	Omgående
Fakturera omvårdnadsavgift och kost/matabonnemang. Faktura skapas automatiskt i systemet.	Avgiftshandläggare	Månaden efter
Frånvaro		
Meddela boendesamordnare och avgiftshandläggare startdatum avseende sjukhusvistelse, dödsfall eller avbruten placering av annan orsak.	Utförare	Nästkommande vardag
Skicka ifylld avvikelsemall gällande sjukhusvistelse och planerad frånvaro till "avgiftshandläggare" via meddelandefunktionen i verksamhetssystemet (på webbsidan, externa utförare).	Utförare	Månadsvis

Dokumentnamn Rutin för fakturering och frånvaro i särskilt boende			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2023-06-07	Version RUXXX	Senast reviderad 2023-06-07	Giltig till Tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Verksamhetschef Myndighetsenheten		Beslutsinstans Ledningsgrupp Myndighetsenheten	

Gör avdrag för matabonnemang vid sjukhusvistelse från dag 1 och planerad frånvaro från dag 5 på avvikelsemallen.	Avgiftshandläggare	Månadsvis i samband med avvikelse inrapportering
Dödsfall		
Avsluta omvårdnad och matabonnemang.	Avgiftshandläggare	Omgående
Avsluta hyran i verksamhetssystemet (gäller egen regi) då lägenheten är tömd.	Avgiftshandläggare	Vid avslutad verkställighet
Avbruten placering		
Meddela avbruten placering till boendesamordnaren.	Utförare	Omgående
Avsluta placeringen i verksamhetssystemet. Verkställighetslogg skickas då vidare i systemet till avgiftshandläggarna	Boendesamordnare	Omgående
Avsluta brukaren/placeringen i verksamhetssystemet.	Avgiftshandläggare	Omgående
Skicka slutfaktura	Avgiftshandläggare	Månaden efter