

## **Viktig information!**

*Följande information är en*

### **ABC- handbok för ungdomar som sommarjobbar via Sigtuna kommun 2019.**

*All information skall läsas av samtliga sommarjobbade ungdomar, samt av målsmän till ungdomar som är under 18 år. Underskrifterna på ungdomens sommarjobsavtal är ett godkännande och intyg att man både har läst och godkänt denna information.*

#### **Anställningsinformation**

Mer information kommer inom kort.

#### **Anställningstid**

Period 1 - 17/06 – 07/07

Period 2 - 08/07 – 28/07

Period 3 – 29/07 – 16/8

#### **Arbetskläder**

Vissa arbetsplatser lånar ut kläder eller bidrar med t-shirt el dyl. Några vill att man ska ha diskreta kläder och kanske inte allt för synliga kroppssmyckning etc. Bekväma skor kan vara bra om du står och går mycket. Fråga gärna vad som gäller på just din arbetsplats innan du börjar.

#### **Arbetsmiljö**

Arbetsgivaren/arbetsplatsen har samma ansvar för arbetsmiljöfrågor när det gäller anställda sommarjobbade som för alla anställda. I frågor som rör arbetsmiljön är det arbetsgivaren, på arbetsplatsen, som tillsammans med facket har ansvar för att lösa eventuella problem.

Arbetsmiljö kan delas in i två delar:

- fysisk arbetsmiljö; lokaler, arbetsplatser, maskiner o andra arbetsredskap
- psykisk arbetsmiljö; klimatet i arbetsgruppen, bemötande från arbetskamrater och chefer etc.

#### **Arbetsplats**

På ditt avtal står namnet på din arbetsplats, vem som är kontaktperson och ett kontaktnummer. Du får gärna kontakta din arbetsplats och höra efter om när, var och hur du ska börja ditt arbete, förutsatt att de inte hinner före er. Du kan fråga om du bör ha speciella kläder och hur det är med lunch, och vem du kontaktar om du blir sjuk osv. På första dagen hoppas vi att du får en rundtur på arbetsplatsen, där de visar dig var allt finns och tänk även på att kolla in eventuella utrymningsvägar.

#### **Arbetskada**

Arbetskada hanteras på samma sätt som för övrig personal av din handledare/chef på plats. Är du minderårig bör även en målsman kontaktas. Informera även sommarjobbsförmedlingen via telefon eller epost om något händer.

### **Arbetstider**

Sommarjobbaren följer de arbetstider som gäller för arbetsplatsen. I övrigt följs <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/publikationer/broschyror/sa-far-barn-och-ungdomar-arbeta-adi-43-broschyr/> . Tid för lunch och eventuella raster är utöver de angivna 7 arbetstimmarna. Anteckna gärna dina tider så du ser att de stämmer med lönespecifikationen. I det fall kväll/skift/helgarbete ingår och schemaläggs ersätts du för obekväm arbetstid enligt gällande kollektivavtal eller likvärdigt. På ditt avtal står det ca hur många timmar du kommer att arbeta under din period. Scheman kan variera från ungdom till ungdom, och arbetstid får läggas på helger och kvällar enligt arbetsmiljölagen.

### **Arbetsuppgifter**

Arbetsuppgifterna får gärna variera men det är viktigt att de är tydliga. Undrar du över något så fråga, det brukar vara uppskattat och visar på intresse. Var tydlig med att fråga vad som förväntas av dig och vilka regler som gäller t.ex. med arbetstider, raster och mobilanvändande, då undviker man många missförstånd.

### **Avtalsskrivning**

Mer info kommer inom kort.

### **Betyg**

Se under avsnitt intyg.

Frånvaro

Se rubriker för respektive form, t ex sjukdom, semester, vård av sjukt barn.

### **Diskriminering och kränkningar**

Om du blivit utsatt för diskriminering eller kränkningar på arbetsplatsen är det viktigt att du berättar detta för din chef eller handledare. Vill du ha mer information så kan du gå in och läsa på Diskrimineringsombudsmannens hemsida, [www.do.se](http://www.do.se) .

### **Försäkringar**

Arbetsgivaren står för försäkringar och sociala avgifter under arbetstiden.

### **Intyg**

När din sommarjobsperiod är slut, be gärna om ett intyg/betyg på vilka kunskaper och färdigheter du fått under tiden som sommarjobbare. Intyget kan innehålla en beskrivning av arbetets innehåll, utbildnings- och arbetsmoment samt ett omdöme. Tänk på att ett positivt intyg är ett bra komplement till ditt CV. Sommarjobbsförmedlingen kan bistå med ett formulär för detta som du kan ge arbetsgivaren. Fråga gärna om någon av handledaren vill bli din referens i framtiden.

### **Introduktion**

Arbetsledare/chef ansvarar för att du får en introduktion till arbetet och arbetsplatsen. Var nyfiken och våga ställ frågor.

### **Ledighet**

Gäller endast vid akutfall och i samråd med arbetsgivaren. Ingen lön utgår vid ledighet.

### **Lön och löneadministration**

#### **Lönesättning för arbetande ungdomar 2019**

Nedanstående ersättning per timme gäller för ungdomar som from 2019-04-01 arbetar i Sigtuna kommun:

Födda 2003 70:00 kronor + semesterersättning enligt avtal

Födda 2002 75:00 kronor + semesterersättning enligt avtal

Födda 2001 85:00 kronor + semesterersättning enligt avtal

För dem som har fyllt 19 år gäller avtalets lägsta lön, 19 100 kronor beräknad på månadslön. För arbetstagare som under avtalsperioden fyller 19 år ska lönebeloppet enligt ovan gälla kalendermånaden efter det att arbetstagaren fyllt 19 år.

För arbetstagare som har yrkesförberedande gymnasieutbildning ska lönen för 2019 uppgå till lägst 21 300 kronor. Med yrkesförberedande utbildning avses sådan som är relevant för medarbetarens anställning/arbetsuppgifter.

Tjänar du mindre än 19 670 kr under 2019 behöver du inte betala någon skatt så länge intyg lämnas in. Detta intyg kan laddas hem på webben: [Skattejämkning](#). Intyget lämnar du direkt till din arbetsgivare.

### **Lön - bankkonto**

- All lön sätts in på bankkonto som man väljer själv. Löneutbetalningen sker via Nordea.
- 
- **Lön - datum för utbetalning av lön**

Lönen sätts in den 27:e varje månad så ingen annan info där heller.

- **Lön - OB-tillägg (obekväm arbetstid)**

I de fall kväll/skift/ helgarbete ingår ersätts du för obekväm arbetstid enligt gällande kollektivavtal eller likvärdigt. Arbetsmiljöverkets regler för sommarjobb ska efterföljas. [OB tillägg hanteras enligt de avtal som gäller hos arbetsgivaren.](#) För närmare information kontakta lönespecialist.”

## **Misskötsel**

Precis som vilken anställd som helst så är du skyldig att följa de bestämmelser, regler och rutiner som finns på arbetsplatsen. Dessutom gäller de allmänna regler som finns på arbetsmarknaden såsom t.ex. att komma i tid, meddela om du blir sjuk och i övrigt agera som en god representant för arbetsplatsen.

Missköter man de grundläggande reglerna kan detta leda till att man mister sitt jobb. Skulle något hända på arbetsplatsen som inte känns ok så ber vi dig att omgående kontakta sommarjobbsförmedlingen.

## **Rekryteringsträffar**

När en ungdom blir erbjuden en rekryteringsträff med en arbetsgivare räknas det som att bli erbjuden ett sommarjobb. Väljer arbetsgivaren att gå vidare med en annan kandidat ska ungdomen som nekats få ett annat erbjudande om sommarjobb. Väljer att inte komma till rekryteringsträffen, blir den inte erbjuden ett annat sommarjobb. Bor du på annan ort, kontakta oss.

## **Sjukdom**

Blir du sjuk skall du ringa till arbetsplatsen före arbetspassets början. Det är därför viktigt att du tagit reda på vem du ska kontakta. Från 8:e dagen krävs läkarintyg.

Om den avtalade anställningstiden är kortare än en månad inträder rätten till sjuklön endast om du tillträtt anställningen och därefter varit anställd i 14 kalenderdagar i följd.

### **Exempel 1 Anställning kortare tid än en månad**

En arbetsgivare har avtalat med en arbetstagare om en anställning under tre veckor. Anställningen påbörjas den 10 juli. Den 24 juli sjukanmäler sig arbetstagaren. Under perioden 10 juli till och med den 23 juli har arbetstagaren varit frånvarande från arbetet under två dagar utan giltigt skäl. Arbetsgivaren ska därför betala sjuklön först från och med den 27 juli. Anställningen har då varat i 14 kalenderdagar eftersom två dagar ska räknas bort på grund av ogiltig frånvaro. Den 26 juli är en karensdag.

### **Exempel 2 Anställning kortare tid än en månad**

En arbetsgivare har avtalat med en arbetstagare om en anställning under tre veckor. Anställningen påbörjas den 10 juli. Den 14 juli sjukanmäler sig arbetstagaren. Arbetsgivaren ska betala sjuklön först från och med den 25 juli. Anställningen har då varat i 14 kalenderdagar. Den 24 juli är en karensdag. Skriv upp vilka tider du arbetat så att du kan jämföra mot lönespecifikationen du får från arbetsgivaren efter avslutad period.

## **Sommarjobbarens ansvar**

Vänligen respektera att ungdomen själv bör ansvara för att göra sin ansökan samt kontakta oss och arbetsgivare vid eventuella frågor.

Har du några frågor vill vi att du mailar in ditt ärende till [sommarjobb@sigtuna.se](mailto:sommarjobb@sigtuna.se)

### **Utdrag ur belastningsregistret - polisen**

För att få arbeta inom vissa verksamheter, både i privat och i kommunal regi krävs ett utdrag ur belastningsregistret. T.ex när du arbetar med barn, arbetsplatser med lite extra hög säkerhet och tex värdehandlingar. Om du har fått arbete inom dessa verksamheter har du redan blivit uppmanad att beställa utdrag, det gör du via internet. Utdraget finns på [Polisens hemsida för belastningsregistret](#) det är viktig att du väljer rätt utdrag beroende vart du ska jobba. Det är olika utdrag ur belastningsregistret beroende vad du arbete inom:

- för arbete inom skola eller förskola
- för arbete med barn med funktionsnedsättning (LSS-verksamhet)
- för arbete på HVB-hem (familjehem)
- för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg
- för att kontrollera dina uppgifter i belastningsregistret

Har du sökt jobb som kräver utdraget beställ minst 2 uppsättningar på en gång. Det kan ta två veckor att få hem kuvertet. Saknar du kuverten kan du bli av med ditt sommarjobb och bli hemskickad första arbetsdagen. Brevet som kommer från Polisen ska du ta med dig oöppnat till en eventuell rekryteringsträff eller till avtalsskrivningen. Är du osäker på vilket utdrag du ska beställa - kontakta Sommarjobbsförmedlingen.

### **Vård av sjukt barn**

Vid vård av sjukt barn, gäller samma regler som vid sjukdom, d.v.s. du ringer till arbetsplatsen samt Försäkringskassan.

### **Värdegrund**

Sigtuna kommuns värdegrund ska känneteckna vårt förhållningssätt och agerande i det dagliga arbetet. Värdegrunden bygger på invånaren först, allas lika värde och kvalitet i fokus. Det betyder bland annat att vi möter alla med respekt och behandlar alla likvärdigt.

Sommarjobbsförmedlingen finns som stöd under hela sommaren, hittar du inte svaret i detta dokument så kontakta [sommarjobb@sigtuna.se](mailto:sommarjobb@sigtuna.se).

Eller ber att bli kopplad via kommuns växel 08-59126000

Trevlig sommar

önskar

Sommarjobbsförmedlingen

