



Arlandagymnasiets arbetsmiljöplan 2017

Arbetsmiljöarbetet är ytterst ett arbetsgivaransvar och därmed ett chefsansvar och ska ske i samverkan med medarbetarna och deras fackliga organisationer.

Varje medarbetare förväntas vara delaktig i arbetsmiljöarbete genom ett direkt inflytande på arbetsplatsträffarna och indirekt genom fackliga representanter i samverkansgrupperna.

Ett fungerande arbetsmiljöarbete är allas ansvar.

1. Samordna och uppdatera Arlandagymnasiets rutiner

Alla rutiner som enligt Sigtuna kommuns arbetsmiljöpolicy ska finnas på alla förvaltningar ska årligen ses över och uppdateras vid behov (se bilagor).

Behov av ytterligare rutiner för verksamheterna inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ska årligen inventeras. Föreligger sådana behov ska en rutin tas fram.

Samtliga verksamheter ska ha rutiner för att göra Sigtuna kommuns arbetsmiljöpolicy och det systematiska arbetsmiljöarbetet känt för befintlig personal samt nyanställda.

2. Följa upp och revidera årscykel för arbetsmiljöarbetet

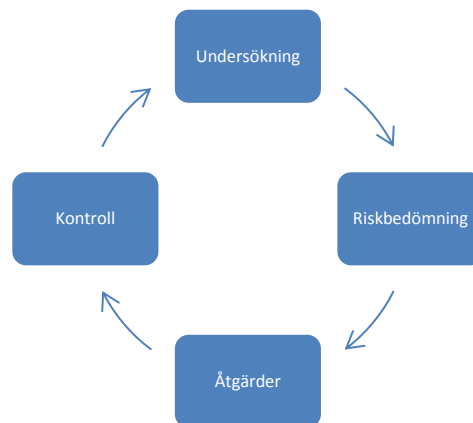
Förvaltningens arbetsmiljöarbete har sammanställts i en årscykel där återkommande aktiviteter och uppföljningar samt ansvar framgår. I detta dokument är årscykeln nedbruten på lokal nivå för Arlandagymnasiet. Årscykeln ska följas upp och revideras i december varje år.



3. Kartläggningar och riskbedömningar

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, hälsa, mångfald och jämställdhet är en integrerad del av Sigtuna kommuns styr- och ledningssystem och redovisas löpande inom ramen för detta.

Organisatorisk och social arbetsmiljö hanteras i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetscykeln innehåller fyra delar:



Riskbedömningar görs årligen samt vid förändringar. (Se bilagan Rutin för kartläggning och riskbedömning).

4. Uppföljning av arbetsmiljöplanen

Arbetsmiljöplanen ses över och revideras inför kommande verksamhetsår i samband med verksamhetsplan och detaljbudget året innan.

5. Ombud Arlandagymnasiet 2017:

- Huvudskyddsombud: Anders Westermarck (Läraryrket)
- Lokalt skyddsombud allmänt Kunskapens Hus och Bengtsgården: Samir Jejna (LR)
- Lokalt skyddsombud fordon- och transportprogrammet: Sven-Olof Brodin (Läraryrket)
- Lokalt skyddsombud gymnasiesärskolan: Rickard Tehage (icke ansluten)
- Lokalt skyddsombud: Yvonne Ström-Rapp (Vision)
- Lokalt skyddsombud: Sonja Kello (Vision)
- Elevskyddsombud: Max Wallström (ordförande)
- AAS från juli



Arlandagymnasiets årscykel för systematiskt arbetsmiljöarbete

Detta dokument beskriver hur arbetsmiljöarbetet årligen ska bedrivas på Arlandagymnasiet och vilken funktion som ansvarar för vilken del i arbetet. Syftet med årscykeln är att fungera som ett stöd i arbetet för såväl chefer, samverkansgrupper och medarbetare. Det är ett levande dokument som kan revideras vid behov av den lokala samverkansgruppen.

Varje rektor på Arlandagymnasiet har arbetsmiljöansvar delegerat till sig för respektive enhet och ansvarar för sin personal och sina elever samt ha tillhörande uppgifter delegerade till sig. Gymnasiechefen har övergripande verksamhetsansvar och svarar för återkoppling till förvaltningschef och huvudman. Varje rektor och chef har erforderlig kunskap kring det ansvar den har och kommunen genomför kontinuerligt kompetensutveckling på grupp- och individnivå.

Varje medarbetare förväntas ha kännedom om och vara delaktig i arbetsmiljöarbete genom ett direkt inflytande på arbetsplatsträffar och indirekt genom fackliga representanter i samverkansgrupperna detta gäller såväl nyanställd som befintlig personal. Nyanställd personal erhåller information om gällande rutiner som en del av introduktionsprogrammet när anställning påbörjas. Arbetsmiljö är stående punkt vid lokal samverkan där samverkansgruppen tillika har funktion som skyddskommitté.

Det är cheferna i verksamheterna som är ansvariga för arbetsmiljön, men alla medarbetare är ansvariga för ett fungerande arbetsmiljöarbete.

I mars 2017 kommer all personal på Arlandagymnasiet att få genomföra Örebroenkäten.

Återkommande riskbedömning kring hot och våld mot elever och anställda sker under året.

Januari

Arbetsmiljögruppen i samverkan förbereder inför skyddsround

Februari

Skyddsround med riskbedömning genomförs vecka 7 - vecka 8

Deltagare: Ansvarig rektor, lokalansvarig, huvudskyddsombud, gymnasiechef, lokalt skyddsombud, elevskyddsombud, vaktmästare

- Protokoll enligt checklista
- Risk och konsekvensanalys
- Protokollet går igenom på lokal samverkan (arbetsmiljögruppen) till dess att alla punkter är åtgärdade. Eventuell handlingsplan upprättas vid behov.



Lokala samverkansgruppen

(Deltagare: Lokala fackliga ombud, elevskyddsombud, lokalansvarig, rektorer, gymnasiechef, utvecklingsledare)

- Årlig uppföljning av lokalt samverkansavtal enligt check-lista.
 - Resultatet ska sammanställas, skickas vidare och föredras i den centrala samverkansgruppen (nämndsekreteraren).
- Resultat av medarbetarenkäten presenteras och diskuteras i samverkansgrupp och på APT (berörd chef).
- Utifrån skyddsroundens och medarbetarenkätens resultat genomförs en riskbedömning i de lokala samverkansgrupperna och handlingsplanen från föregående år följs upp och revideras (berörd chef).
- Miljö- och hälsoskyddsförvaltningens tillsynsinspektionsrapport redovisas och ingår som underlag i riskbedömning och framtagandet av handlingsplan (fastighetsstrateg).
- Eventuella önskemål i lokaler och inventarier identifieras

Mars

- Elevenkät genomförd
- Handlingsplan skyddsround upprättas vid behov

April

- Tjänstefördelning genomförs med hänsyn till varje medarbetares arbetsbelastning

Maj

- Allt från skyddsround åtgärdat
- Val av elevskyddsombud samt överlämning från nuvarande elevskyddsombud

Juni

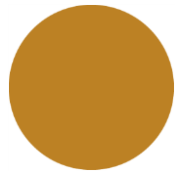
- Inga planerade aktiviteter

Juli

- Inga planerade aktiviteter

Augusti

- HLR-utbildning för personal
- Revidering av arbetsmiljöchecklista till APL-platser



- Krisplanen uppdateras i samarbete med EHT

September

- Skolkonferens genomförs
- SBA (systematiskt brandskyddsarbete) genomförs

Utrymningsövning

- Utrymningsövningen föregås av att all personal får information om rutiner kring utrymning, var skolans brandsläckare finns, utrymningsvägar samt uppsamlingsplats.
- Därefter ger mentorer eleverna samma genomgång.
- Utrymningsövningen genomförs.

Lokal samverkansgrupp

- Följa upp aktiviteter kopplade till arbetsmiljö och hälsa.
- Rapportering till den centrala samverkansgruppen.
- Årlig genomgång och översyn av arbetsmiljörutiner (se bilagor) i de lokala samverkansgrupperna:
 - Finns det behov att revidera?
 - Saknas någon rutin?
 - Sammanställa förslag på förändringar och vidtagna åtgärder. Rapporteras till central samverkansgrupp i oktober.
- Medarbetarsamtal genomförs där arbetsmiljö och arbetsbelastning avhandlas.

Oktober

- Elevskyddsombud erhåller kompetensutveckling för att kunna genomföra uppdraget
- Information på APT om förvaltningens arbetsmiljörutiner samt eventuella förändringar av vikt. Berörd chef väljer vilka rutiner man informerar om (berörda chefer).

Lokala samverkansgrupper

- Resultat av översyn av rutiner (se bilagor) samt eventuellt vidtagna åtgärder rapporteras från de lokala samverkansgrupperna till den centrala samverkansgruppen.

November

- Analys av hur minska antalet sjukskrivningar tillsammans med HR



Lokala samverkansgrupper

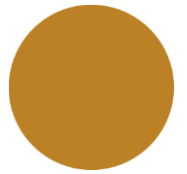
- Årlig uppföljning av arbetsmiljöplanen
 - Behov av revidering?
 - Förslag på nytt innehåll?
 - Resultatet sammanställs, skickas vidare och föredras på nästkommande centrala samverkansgrupp

December

- Rektorer/gymnasiechef beslutar om reviderad arbetsmiljöplan
- Årlig avstämning att samtliga personalansvariga chefer har fått arbetsmiljöarbetsuppgifterna fördelade till sig
- Medarbetarenkät genomförs

Bilagor i arbetsmiljöarbetet:

- **01. Rutin för arbetsskador och tillbud**
<http://insigt.sigtuna.se/sv/Arbetsmiljo-och-halsa/Arbetsskador-olyckor/>
- **02. Rutin för kartläggning och riskbedömning**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/02.%20Rutin%20Unders%c3%b6kning%20och%20riskbed%c3%b6mning%20av%20konsekvenserna%20av%20planerade%20f%c3%b6r%c3%a4ndringar%20i%20verksamheten%20skolledare.docx>
- **02.1 Blankett riskbedömning vid förändring från Arbetsmiljöverket**
http://insigt.sigtuna.se/Global/Blanketter/Anst%C3%A4llning/Anst%C3%A4llning/Riskbed%C3%B6mning%20inf%C3%B6r%20%C3%A4ndring%20verksamhet%20adi_575.pdf
- **03. Rutin för anpassning och rehabilitering**
(Rutin och process finns beskriven i Chefshandboken på Insigt och alla dokument finns i rehabiliteringsverktyget Adato)
<https://inloggad.draftit.se/s/Sigtuna/Arbetsratt4/Rehabilitering/>
- **04. Rutin för första hjälpen och krisstöd (krisplan)**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/Arlandagymnasiet/KrisplanKunskapensHus2016.pdf>
- **05.1 Rutin för våld och hot om våld (krisplan)**



<http://insigt.sigtuna.se/Documents/Arlandagymnasiet/KrisplanKunskapensHus2016.pdf>

- **05.2 Sigtuna kommuns rutin för våld och hot om våld Dnr 2011:248**
<http://insigt.sigtuna.se/Global/Regler%20och%20riktlinjer/Riktlinjer/Vid%20v%C3%A5ld%20och%20hot%20om%20v%C3%A5ld%20riktlinje%20med%20rutin.pdf>
- **06. Rutin mot kränkande särbehandling (likabehandlingsplan)**
<http://www.sigtuna.se/PageFiles/45430/Likabehandlingsplan%202016-17.pdf>
- **07. Rutin för introduktion (medarbetarhandboken)**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/Arlandagymnasiet/Medarbetarhandbok%20AGY%20L%C3%851617.pdf>
- **08. Checklista arbetsmiljö på APL**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/08.%20Riskbed%c3%b6mning%20arbetsmilj%c3%b6%20APL.docx>
- **09. Checklista skyddsron**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/09.%20blankett%20skyddsron.xlsx>
- **10. Arbetsmiljöverkets checklista för skolor**
<http://insigt.sigtuna.se/Documents/10.%20skolor-checklista-systematiskt-arbetsmiljoarbete-skolan-2013-2016.pdf>