

Arbetsgång för stöd i undervisningen

Studion ämneslaget Specialpedagogik

1. Undervisning

Undervisande lärare och mentor uppmärksammar elevernas olika förutsättningar och vid behov aktualiseras steg 2.

2. Extra anpassningar (exempel finns i IST)

Extra anpassningar sker i varje kurs av ansvarig lärare.

Ansvarig lärare dokumenterar anpassningarna i IST.

Mentor för kontinuerliga samtal med vårdnadshavare och elev kring anpassningarna.

Ämneslärarna utvärderar anpassningarna efter sex veckor och mentorn förväntas ha en samlad bild av elevens extra anpassningar.

Ämneslärarna gör eventuella förändringar av anpassningarna.

Lärare kan vid behov kontakta någon i den samlade elevhälsan för rådgivning och stöd.

När extra anpassningarna inte fyller sitt syfte, går mentorn vidare till steg 3.

3. Anmäl till EHT

Mentor tar upp elevärendet i EHT.

EHT bedömer om fler extra anpassningar kan behövas eller om steg 4 är aktuellt. Rektor beslutar.

Mentor återkopplar till respektive undervisande lärare.

4. Utredning

Rektor avgör i samråd med EHT om pedagogisk, social och/eller medicinsk utredning ska upprättas och utser en ansvarig person för utredningen.

Elev och ev vårdnadshavare deltar i processen.

5. Åtgärdsprogram

Rektor fastställer utifrån utredningen om ett åtgärdsprogram ska upprättas med omfattning, tid och datum för utvärdering.

Åtgärdsprogram upprättas i dialog med elev och vårdnadshavare.

Mentorn ansvarar för att informationen kring eleven når undervisande lärare och andra berörda och kan i det begära stöd från EHT.

6. Utvärdering

Rektor delegerar utvärdering av insatsen, vilket kan innebära att åtgärdsprogrammet avslutas eller förnyas.

Nya extra anpassningar kan bli aktuella och dokumenteras i IST.