

2021-05-27

Ansvarsförbindelse

Denna ansvarsförbindelse avser uthyrning av Kulturlänken genom Sigtuna kommuns lokalbokning

Genom att underteckna denna ansvarsförbindelse godkänner **ansvarig hyresgäst** de villkor och ordningsregler som gäller för uthyrningen (se baksidan)

Denna blankett ska returneras till Sigtuna kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen, 19585 Märsta, eller lämnas till Lokalbokningen, Kommunhuset, Södergatan 20, Märsta. Blanketten ska returneras senast 2 veckor före uthyrningen. För sent inlämnad ansvarsförbindelse kan innebära att lokalen avbokas av Lokalbokningen.

Denna ansvarsförbindelse avser lokal : Kulturlänken.

Hyrestid enligt bokningsbesked nummer

Förhyrningens ändamål och innehåll

Namn på föreläsare eller talare

Antal personer som ska vistas i lokalen.....

Ja- jag är medveten om att jag som **Ansvarig hyresgäst** är brandskyddsansvarig, vilket innebär att du innan och under din bokning bl.a. måste kontrollera att utrymningsvägar är fria och se till att god ordning hålls för att minimera risk till brand samt se till att ljus är släckta och att alla elektriska apparater är avstängda innan ni lämnar lokalen.

Den förhyrda lokalen tillåter maximalt antal personer.....

och antal sittplatser.....

Ansvarig hyresgäst

Namn:

Adress:

Postnummer:.....

Ort:

Telefon:.....

Personnummer:.....

Underskrift:.....

Villkor – ordningsregler

Ansvarig hyresgäst är den person som är över 20 år och som undertecknat

Ansvarsförbindelsen.

Ansvarig hyresgäst är ansvarig för :

- Att bokad lokal används på angivet vis enligt texten som anger förhyrningens ändamål.
- Arrangemanget ska avslutas senast kl 23.00.
- Att beakta försiktighet, så att lokalen inte utsätts för onormalt slitage eller annan åverkan.
- Att ingen användning av kök eller kaféets serveringsdiskar är tillåten.
- Att brandskyddet i lokalen och att de anvisningar som finns på plats följs (exempelvis antal personer som får vistas i lokalen, ej blockera utrymningsvägar osv). Det åligger **ansvarig hyresgäst** att ta del av information om brandskyddsregler och eventuella föreskrifter.
- Att alkoholförtäring ej får förekomma i denna lokal.
- Att lokalen ej används utöver den bokade tid som anges på godkänt bokningsbesked.
- Att lokalen är tömd vid hyrestidens slut och ”nollad”. Är den ej det, debiteras **ansvarig hyresgäst** kostnad för utrymning eller iordningsställande.

Det åligger **ansvarig hyresgäst** att se till att inte överskrida det antal personer som får vistas i lokalen. Överskrids antalet har **ansvarig hyresgäst** förverkat sin hyresrätt.

Ansvarig hyresgäst ansvarar för:

- Att boende i närheten eller andra verksamheter i huset ej drabbas av störande volym eller aktivitet.
- Att inga obehöriga får tillträde till lokalen, om lokalen är uthyrd efter stängning för allmänheten.
- Att fönster och dörrar är stängda under evenemanget och när lokalen lämnas.
- Att lokalbokningen omgående meddelas om det uppstått skador på inredning eller byggnad, skador som denne eller dennes hyresgäst har orsakat.
- Ansvarig hyresgäst debiteras kostnad för reparation och iordningsställande eller inköp av ersättningsmaterial/utrustning.
- Att information lämnas till dennes gäster om att Sigtuna kommun inte ansvarar för privata värdesaker (ex kläder, plånböcker, telefoner).
- Att erforderliga tillstånd erhålles (ex polistillstånd).

Bokning

Bokning sker endast via Lokalbokningen. Bokningen är inte fullt godkänd innan **Ansvarig hyresgäst** har mottagit bokningsbekräftelse och ansvarsförbindelsen är undertecknad och inlämnad till Lokalbokningen och därefter godkänd av Lokalbokningen. Nyckel kvitteras och återlämnas vid lokalbokningen på Kulturtorget 9, Kultur- och fritidsförvaltningens kontor.

Bevakning och teknik

Kulturlänken är en obevakad lokal. Hyresgästen har hela ansvaret för bevakning av sitt arrangemang eller event. Tekniker eller vaktmästare kan vid behov hyras in av ansvarig hyresgäst via Lokalbokningen. Vid arrangemang med över 100 deltagare ingår vaktare – kostnaden debiteras ansvarig hyresgäst.

Användning av teknik

För egen användning av mikrofon och högtalarsystem delges skriftliga instruktioner som ansvarig hyresgäst åtar sig att följa. Vid skador som åsamkas på ljudsystem eller teknik debiteras ansvarig hyresgäst kostnader för reparation eller inköp av ersättningsutrustning. Om det finns behov av att hyra in ljud-och ljustekniker så avgör Lokalbokningen det vid bokningstillfället. Lokalbokningen bokar utbildad tekniker och debiterar kunden för detta enligt prislista.

Städning

Ansvarig hyresgäst ansvarar för att lokalen städas enligt information på plats. Om lokalen lämnas ostädad kommer **ansvarig hyresgäst** att debiteras kostnaden för extra städning.

Rökning

Rökning är förbjuden i samtliga kommunala lokaler.

Beskrivning av Kulturlänkens beskaffenhet

Kulturlänken är en öppen lokal, där invånarna är vana att vistas och passera igenom dagtid. Lokalen har entrédörrar åt två håll, söderut och norrut. Öppningar finns även inomhus på båda sidorna mot Biblioteket och mot Kulturskolans lokaler.

Kommunikation till ytterligare en lokal på övervåningen finns. I alla kringliggande lokaler pågår verksamhet olika tider på dygnet. Kulturskolan har verksamhet till kl 22.00 många kvällar i veckan, Biblioteket till kl 19.00.

Särskilda bestämmelser för uthyrning av Kulturlänken

Program öppna för alla och av allmän karaktär

Under ordinarie öppettider för allmänheten uthyres lokalen måndag till fredag kl 10.00-19.00 till föreningar, organisationer och kommunal verksamhet. Innehållet i programmen ska kommuniceras tydligt i förväg till Lokalbokningen. Programmen ska vara öppna för alla, av allmän karaktär och följa demokratiska grundprinciper. Entré får inte tas ut. Kaféverksamheten och tidningsläsning får inte påverkas.

Program för slutet sällskap

Lokalen uthyres till föreningar, organisationer eller kommunal verksamhet måndag till fredag från kl 17.00 till 23.00. Kafé och Bibliotek har öppet till kl 19.00. Efter kl 19.00 kan arrangemangen vara anordnade för ett slutet sällskap. Dörrarna in till Biblioteket och Kulturskolan hålls stängda för passage då ett arrangemang startar innan övriga verksamheters stängning. Lokalen uthyres endast till verksamhet som följer allmänna demokratiska grundprinciper.

Helger

Lokalen hyrs ut lördagar och söndagar samt helgdagar kl 15.00-23.00 enligt ovan nämnda bestämmelser. Inga privata fester är tillåtna i lokalen.

Föreningar som medverkar i Kultur- och fritidsförvaltningens programverksamhet betalar ingen lokalhyra.

Politiska partier i Kommunfullmäktige

Politiska partier som finns representerade i Kommunfullmäktige tillåts hyra lokalen måndag till fredag från kl 17.00-23.00. Lokalen hyrs ut lördagar och söndagar samt helgdagar kl 15.00-23.00, vid högst fyra tillfällen per år dock ej under period för förtidsröstning.

Övrigt

Försäljning och kommersiella aktiviteter av kulturell karaktär, såsom försäljning av böcker i samband med författarbesök, ideella föreningar eller sociala företag är tillåtna i lokalen. Kundevents som arrangeras av privata vinstdrivande företag tillåts inte.

Aktiviteter som kan uppfattas diskriminerande eller kränkande mot någon målgrupp, som strider mot kommunens grundprinciper, är ej tillåtna. Kommer det till Kultur- och fritidsförvaltningens kännedom att sådant planeras eller sker har förvaltningen rätt att stoppa arrangemanget.

Lokalbokningen

08 591 262 85

lokalbokningen@sigtuna.se