

PLAN
STRATEGI
PROGRAM
HANDLINGSPLAN
RIKTLINJER
RUTIN
REGLER

Rutin för övergång mellan grundskola och **GYMNASIESKOLA**

Dokumentnamn Rutin för övergång mellan grundskolan och gymnasieskolan			Dokumenttyp Rutin
Fastställt/upprättad 2016-12-14	Version 2016-12-14	Senast reviderad	Giltig till tillsvidare
Dokumentansvarig/processägare Handläggare gymnasiantagning		Beslutsinstans	
Dokumentinformation			
Dokumentet gäller för Övergången mellan grundskola och gymnasieskola			
Tidigare revideringar			

Innehåll

Inledning	5
Syfte	6
Beskrivning	7

Inledning

Övergången för elever mellan grundskola och gymnasieskola.

Övergången mellan grundskola och gymnasieskola är en viktig händelse för alla ungdomar. Ungdomarna ställs inför nya utmaningar och krav.

Övergången till gymnasieskolan är generellt den mest komplexa. Studie- och yrkesvägledaren har en avgörande roll inför, under och även efter övergången.

Skolan har i uppdrag att samarbeta för att stödja elevers allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Det är viktigt att tillvarata och bygga vidare på de kunskaper och färdigheter som elever har med sig från tidigare verksamhet. Vid övergången från grundskola till gymnasieskola ska samverkans ske för att stödja elevers övergång. Särskild uppmärksamhet ska ägnas elever som är i behov av särskilt stöd.

Enligt slutbetänkandet från utredningen ”Se tolka och agera – allas rätt till en likvärdig utbildning” (SOU 2010:05) framgår att viktig pedagogisk information riskerar att gå förlorad för elever i behov av särskilt stöd, vid övergångar inom och mellan olika skolformer. Där lyfts också fram vikten av att skolans dokumentation behöver hålla en hög professionell nivå för att vårdnadshavare ska vara positiva till den överlämnas mellan grundskola och gymnasieskola och för att den ska kunna leda till en bra lärandesituation för elever.

Övergångar handlar om att grundskola ger relevant information till mottagande gymnasieverksamhet. Det handlar också i hög grad om vikten av att gymnasieverksamheten aktivt tar emot och använder sig av informationen.

Av Läroplan för gymnasieskolan framgår att det är skolans uppgift att ta hänsyn till elevers olika förutsättningar och behov. Skolan behöver organisera och förbereda så att den nya miljön kan möta alla elever.

Det finns vissa elevgrupper som behöver beaktas särskilt vid övergången mellan skolformerna.

- Elever som är i behov av extra anpassningar eller av särskilt stöd
- Elever som placeras inom samhällsvård
- Nyanlända, gömda och ensamkommande
- Elever med dövhet, hörselnedsättning, språkstörningar eller andra funktionsnedsättningar

Ytterligare elevgrupp som ska uppmärksammas vid övergången mellan grundskola och gymnasieskola är de ungdomar i som har problematik med hög frånvaro och som därmed kan vara i riskzon för att inte söka till en gymnasieutbildning. Ungdomar som aldrig påbörjar en gymnasieutbildning eller gör ett tidigt avbrott kan ha svårare att etablera sig i samhället. (Skolverkets Allmänna råd, Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar)

Kontinuerlig information till ansvarig för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) skapar förutsättningar att stödja ungdomar som riskerar att hamna i en utsatt situation elever.

Syfte

Syftet med fungerande rutiner för övergången mellan grundskola och gymnasieskola är att varje enskild elev som är i behov av särskilt stöd eller annan anpassning ska uppmärksammas och vara kända inför övergången till gymnasieskolan.

Beskrivning

Rutin för övergången mellan grundskolan och gymnasieskola

Årshjul för antagningsprocessen till gymnasieskolan

Oktober

Information inför gymnasimässa och därefter besöker eleverna gymnasimässan

Ansvarig för aktivitet

Studie-och yrkesvägledare grundskolan

November- december

Första avlämningsmötet för elever från grundskolan.

Fokus vid mötet är att få en första avlämning från grundskolan om vilka elever med särskilda behov som avser att ansöka till gymnasieskolan nästkommande läsår.

Viktigt att vid överlämningen även inkludera elever som går i en grundskola med annan huvudman än hemkommun.

Vid mötet informeras om Sigtuna kommuns rutiner, regler, skollagstiftning gällande gymnasieskolan och annat som gäller för ansökning till gymnasieskolan samt rutiner för elever som riskerar att bli placerad i KAA, Kommunala aktivitetsansvaret.

Vid detta möte sker en gemensam utvärdering av föregående läsårs övergång inklusive avhopp som skett.

Ansvarig för aktivitet

Ansvarig tjänsteman för kommunens gymnasieantagning är sammankallade för samtliga möten under antagningsprocessen samt kommunicerar med Stockholms läns gemensamma gymnasieantagning

Till överlämningsmöten kallas samtliga grundskolors studie-och yrkesvägledare, såväl från kommunala som fristående grundskolor, rektor introduktionsprogrammet, studie-och yrkesvägledare introduktionsprogrammet, BBSS- samordnare från grundskolan, KAA-ansvarig tjänsteman.

Ansvarig tjänsteman för KAA, informerar om rutiner för elever som riskerar att inte antas till ett gymnasieprogram eller för elever som inte når gymnasiebehörighet till gymnasieskolan.

Grundskolan ansvarar även för att elever som går i grundskola utanför hemkommun inkluderas i ett överlämningsmöte mellan grundskola och gymnasieskola.

Januari

Gymnasieantagningens hemsida öppnas för ansökningar
Elever får lösenord från sin studie-och yrkesvägledaren för att kunna logga in på sin egen ansökningssida.

Ansvarig för aktivitet

Studie-och yrkesvägledare grundskolan
Stockholms läns gemensamma gymnasieantagningskansli ansvarar för det gemensamma antagningssystemet för gymnasieansökan

November- april

Elever i årskurs nio besöker olika gymnasieskolor, på ”öppet hus”, studiebesök, gör praktik och liknande aktiviteter

Ansvarig för aktivitet

Studie-och yrkesvägledare, grundskolan och gymnasieskolan,
lärare/mentor, mottagande gymnasieskolor

Februari

Sista ansökningsdag inför preliminäransökan.
När eleven har skickat in ansökan lämnas en kvittens på att ansökan är inskickad till studie-och yrkesvägledare på grundskolan

Ansvarig för aktivitet

Elev, vårdnadshavare, studie-och yrkesvägledare grundskolan,
Stockholms läns gemensamma gymnasieantagningskansli

Februari- april

Kontinuerliga kontakter mellan studie-och yrkesvägledare grundskolan,
ansvarig för gymnasieantagning, ansvarig för KAA och rektor
Introduktionsprogrammet

Kontakterna med ansvarig tjänsteman för gymnasieantagning gäller information om sökande med särskilda behov med stödåtgärder t ex skolskjuts, behov av särskilda undervisningsgrupper, elever som önskar att ansöka ett introduktionsprogram utanför hemkommun och hemkommun måste ge sitt yttrande.

Den kontinuerliga kontakten mellan grundskola och ansvarig för KAA samt rektor för introduktionsprogrammet under antagningsprocessen gäller för elever som riskerar att inte bli antagen till en gymnasieutbildning eller inte anser att påbörja sina gymnasiestudier. Det är viktigt att ansvarig för KAA kan etablera en tidig kontakt med de enskilda eleverna i denna elevgrupp.

Intentionen gällande dessa ungdomar ska vara att innan slutantagning till gymnasieskolan genomförts, i juni månad, ska varje enskild ungdom ha en individuell plan eller åtgärd inför höstterminens start.

Målet är att alla ungdomar ska påbörja en utbildning.

Ansvarig för aktivitet

Grundskolan kommunicera med ansvarig tjänsteman gällande samtliga årskurs nio elever som är i behov av extra stöd och anses vara i behov av fortsatt stöd även i gymnasieskolan.

Ansvarig tjänsteman inom gymnasieskolan har i sitt uppdrag att genomföra uppföljande skolbesök på gymnasieskolor utanför hemkommun och får därmed en god kunskap om de olika gymnasieskolorna. Denna kunskap ger en möjlighet att göra en första bedömning om en gymnasieskola är ett bra alternativ för en elev med särskilda behov eller andra svårigheter t ex problematik med hög frånvaro.

Grundskolan ansvarar för att få ett samtycke från vårdnadshavare/ungdom till att bryta sekretess mellan grundskolan och gymnasieskolan.

Elev, vårdnadshavare, mentor, specialpedagoger, studie-och yrkesvägledare, handläggare gymnasieantagning, rektor för introduktionsprogrammet och elevhälsan har ett ansvar för ett fungerande samarbete under ansökningsperioden.

April

Elever får preliminära antagningsbesked via webben

Ansvarig för aktivitet

Stockholms läns gemensamma gymnasieantagningskansli

April- maj

Elev kan göra omval

Ansvarig för aktivitet

Elev och vårdnadshavare, Studie-och yrkesvägledare grundskolan

Maj

Bilagor med samtycke ska skickas till Stockholms läns gemensamma gymnasieantagning samt till ansvarig handläggare i Sigtuna kommun för antagning.

Andra överlämningsmötet för elever från grundskolan.

Till detta överlämningsmöte bör de elever som är i behov av särskilt stöd ha en relativt klar ”skolplacering”.

En del elever kan ha behov av en individuell plan som innebära de får en möjlighet till att göra studiebesök, personliga besök, praktik, för att bygga relationer med skolan/lärare/ andra elever i den gymnasieskolan som elever vill ansöka till.

Målet för detta sista överlämningsmöte är att alla årskurs nio elever som är i behov av särskilt stöd ska vara kända för ansvariga i gymnasieskolan, innan slutantagningen som genomförs i juni.

Samt av varje enskild elev som är i behov av särskilt stödelever ska ha en individuell plan för studierna eller annan åtgärdsplan inför hösten.

Plan som genomförs tillsammans med elev, vårdnadshavare, avlämnade skola, vid behov ansvarig KAA, rektor introduktionsprogram eller med mottagande gymnasieskola.

Ansvarig för aktivitet

Grundskolan ansvarar för att bilagor, som är av vikt för eleven ansökan, skickas till Stockholms läns gemensamma gymnasieantagning samt för kännedom till ansvarig handläggare i Sigtuna kommun för antagning.

Handläggare för gymnasieantagning är sammankallade för samtliga möten under antagningsprocessen, fungerar som övergångssamordnare samt kommunicerar med Stockholms läns gemensamma gymnasieantagning

Ansvarig för KAA har kontinuerlig kontakt med grundskolor, rektor för introduktionsprogrammet, handläggare gymnasieantagning samt vid behov med elever/vårdnadshavare

Grundskolan kommunicerar med elever, vårdnadshavare och ansvarig för KAA om elev har hög frånvaro och därmed ligger i riskzon för att inte påbörja en gymnasieutbildning.

Grundskolan ansvarar för att informera till ansvarig för KAA och handläggare för gymnasieantagning om vilka elever som avser att fortsätta grundskolan ytterligare läsår efter årskurs 9.

Hela antagningsperioden, december – maj

Kontinuerliga kontakter mellan ansvariga inom grundskolan och ansvariga inom gymnasieskola.

Handläggare gymnasieantagning kommunicera med gymnasieskolor som har sökande från kommun och där den sökande är i behov av extra stöd.

Under antagningsperioden sker bevakning av eventuella inflyttningar till kommun av ungdomar som är sökande till gymnasieskolan.