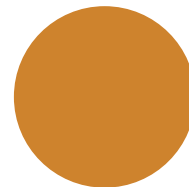


Ansvarsförbindelse

Forum, matsalar samt lokaler som används för fester med mera



Denna ansvarsförbindelse avser uthyrning genom Sigtuna kommuns Lokalbokning av de för uthyrning tillgängliga lokaler i skolor och andra fastigheter i Sigtuna kommun.

Genom att underteckna denna ansvarsförbindelse godkänner **Ansvarig hyresgäst** de villkor och ordningsregler som gäller för uthyrningen (se baksidan).

Denna blankett ska returneras till Sigtuna kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen, 195 85 Märsta eller lämnas till Lokalbokningen i Kommunhuset, Södergatan 20, Märsta senast 2 veckor före förhyrningen. För sent inlämnad Ansvarsförbindelse kan innebära att lokalen avbokas av Lokalbokningen.

Avser lokal

Matsalarna har följande antal sittplatser: Norrbacka 130, Sätunaskolan 130, S:t Olof 150, Central 80, i den vänstra salen, 50 i den högra, Hällsbo Matsal 60, Kunskapens Hus 210 och Råbergsskolan 100. Cabinen i Forum har 120 sittplatser (som mest får 200 personer vistas i lokalen), Salen i Forum har 36 (som mest får 100 personer vistas i lokalen).

Hyrestid enligt bokningsbesked nummer

Förhyrningens ändamål

Antal personer som ska vistas i lokalen

Ja - jag är medveten om att jag som **Ansvarig hyresgäst** är brandskyddsansvarig, vilket innebär att du innan och under din bokning bl a måste kontrollera att brandvägar är fria och se till att god ordning hålls för att minimera risk till brand samt se till att ljus är släckta och att alla elektriska apparater är avstängda innan ni lämnar lokalen.

Den förhyrda lokalen tillåter maximalt antal personer

Ska alkohol konsumeras? ja (beviljat serveringstillstånd ska bifogas)
(i Sigtuna kommuns grundskolor är det ej tillåtet) nej

Ansvarig hyresgäst

Namn:.....

Adress:.....

Postnummer:.....

Ort:.....

Telefon:.....

Pers.nr:.....

Underskrift:

(Datum och namnteckning)

Kultur och Fritid

Godkänd:.....



Villkor - Ordningsregler

Ansvarig hyresgäst är den person som är över 20 år och som har undertecknat **Ansvarsförbindelsen**.

Ansvarig hyresgäst är ansvarig för:

- att bokad lokal används på angivet vis enligt texten som anger förhyrningens ändamål
- Arrangemanget ska vara avslutat senast kl 02.00 eller enligt utfärdat tillstånd.
- att lokalen/lokaler ej utsätts för onormalt slitage eller utsätts för annan åverkan som **Ansvarig hyresgäst** kan påverka
- att brandskyddet i lokalen och att de anvisningar som finns på plats följs (exempelvis antal personer som får vistas i lokalen, ej blockera utrymningsvägar o s v). Det åligger **Ansvarig hyresgäst** att ta del av information om brandskyddsregler och eventuella föreskrifter
- att alkoholförtäring ej förekommer såvida inte särskild överenskommelse har gjorts enligt ansvarsförbindelsen (se särskild information). Serveringstillstånd sökes hos Tillståndsmyndigheten i Sigtuna kommun
- att lokalen ej används utöver den bokade tid som anges på godkänt bokningsbesked
- att lokalen är tömd vid hyrestidens slut (enligt anvisning i respektive lokal). Är den ej det, debiteras **Ansvarig hyresgäst** kostnad för utrymning

Det åligger **Ansvarig hyresgäst** att se till att inte överskrida det antal personer som får vistas i respektive lokal. Överskrids antalet har **Ansvarig hyresgäst** förverkat sin hyresrätt.

Ansvarig hyresgäst ansvarar för:

- att boenden i närheten ej drabbas av störande volym
- att inga obehöriga får tillträde till lokalen
- tillsyn och ordning i och omkring lokalen
- att fönster och dörrar är stängda när lokalen lämnas
- att besökare som har med sig bilar eller andra forskaffningsmedel till lokalen ställer dessa på därför avsedd plats
- att Lokalbokningen omgående meddelas om det uppstått skador på porslin, inredning eller byggnad (detsamma gäller vid svinn av exempelvis porslin)
- skador som denne eller dennes gäster orsakar. **Ansvarig hyresgäst** debiteras kostnad för reparation och ordningsställande eller inköp av ersättningsmaterial/utrustning
- att information lämnas till dennes gäster om att Sigtuna kommun inte ansvarar för privata värdesaker (ex kläder, plånböcker, telefoner)
- att erforderliga tillstånd erhålls (ex polistillstånd)

Bokning

Bokning sker endast via Lokalbokningen. Bokningen är inte fullt ut godkänd innan **Ansvarig hyresgäst** har mottagit en bokningsbekräftelse och ansvarsförbindelsen är undertecknad och inlämnad till Lokalbokningen och därefter godkänd av Lokalbokningen. Nyckel kvitteras och återlämnas vid Lokalbokningen i Kommunhuset.

Bevakning

Lokal i Kunskapens Hus upplåses och låses av fritidsvaktmästare. Vid arrangemang med över 100 deltagare ingår väktare - detta gäller i samtliga lokaler. Kostnaden debiteras **Ansvarig hyresgäst**.

Städning

Ansvarig hyresgäst ansvarar för att lokalen grovstädas enligt information på plats och att lokalerna lämnas i gott skick. Om lokalen lämnas ostädad kommer hyresgästen att debiteras kostnaden för extra städning.

Rökning

Rökning är förbjuden i den hyrda lokalen samt i kommunala lokaler i anslutning till denna.

Övrigt

Vi vill inte ha sådant som alkoholservice till minderåriga, olaga spel, hets mot folkgrupp eller pornografisk verksamhet i Sigtuna kommuns lokaler. Kommer det till kultur- och fritidsförvaltningens kännedom att sådant planeras eller sker har förvaltningen rätt att stoppa arrangemanget.

Lokalbokningen

08-591 262 85

lokalbokningen@sigtuna.se

Ansvarig hyresgäst = Brandskyddsansvarig

