

2011-05-12



Bidragsnormer Kultur och Fritid

1. Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att inom ramen för beviljat anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar verksamma i Sigtuna kommun.

Syfte

Kommunens kultur- och fritidsbidrag syftar till att:

- Främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö och ge kommunen en ökad attraktionskraft
- Stärka yttrandefrihet, kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet samt stimulera människor att delta i den demokratiska processen
- Stimulera människor till fysisk aktivitet och till att söka kunskap och utveckling genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i den egna kommunen. Verksamhet riktad mot barn och ungdomar prioriteras i största möjliga utsträckning

1.1 Bidrag

Sigtuna kommuns kultur- och fritidsbidrag utgår i form av:

- Startbidrag
- Särskilt Ungdomsstipendium
- Fritidsbidrag
 - Årligt verksamhetsbidrag
 - Ledarutbildningsbidrag
 - Bidrag till lokaler och anläggningar
 - Bidrag till övrig fritidsfrämjande verksamhet
- Kulturbidrag
 - Årligt verksamhetsbidrag
 - Stöd till kulturverksamhet
 - Projektbidrag
 - Förlustbidrag





2. Allmänna bestämmelser

2.1 Förening

En organisation som uppfyller följande krav definieras som förening av Sigtuna kommun och kan erhålla bidrag. Föreningen:

- 1) har sitt säte i Sigtuna kommun och dess medlemmar är till större delen mantalsskrivna i Sigtuna kommun¹
- 2) är uppbyggd enligt vedertagna demokratiska principer där styrelse bestående av minst tre ledamöter – varav 1 ordförande, 1 kassör samt 1 sekreterare utses – väljs vid årsmöte
- 3) har stadgar som är godkända av riksorganisationen (fritids- och idrottsföreningar) eller av kommunen (kultur- och övriga föreningar)
- 4) är ansluten till riks- eller distriktsorganisation (fritids- och idrottsföreningar)
- 5) har årsmöte där verksamhets- och ekonomisk berättelse ska godkännas samt där revisionsberättelse ska redovisas
- 6) består av minst:
 - a) (fritids- och idrottsföreningar) 20 matrikelförda medlemmar som erlägger en medlemsavgift om minst 25 kronor/person och år
 - b) (kultur- och övriga föreningar) 10 medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet samt erlägger en medlemsavgift om minst 25 kronor/person och år

2.2 Bidragsberättigade

För att erhålla kultur- och fritidsnämndens bidrag ska förening inneha bank- eller plusgironummer samt uppfylla kraven i de allmänna bestämmelserna under punkt 2 och de tilläggsbestämmelser som gäller för de olika bidragen.

Förening ska vara registrerad i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister för att uppbära bidrag.

För de föreningar som bedriver ungdomsverksamhet ska skriftliga riktlinjer för att motverka alkohol- och droganvändning finnas för att uppbära bidrag. Dessa ska årligen bifogas till övriga ansökningshandlingar för Årligt verksamhetsbidrag. Föreningar med ungdomsverksamhet bör vara engagerade i den sk nattvandring som finns i kommunen. De föreningar som väljer att vara engagerade i nattvandringen uppbär 110% av beviljat bidrag.

¹ Undantag kan göras efter särskild prövning i kultur- och fritidsnämnden där föreningens publika verksamhet särskilt kommer kommuninvånarna till godo.



2.3 Ej bidragsberättigade

Bidrag utgår ej till:

- ekonomiska föreningar
- intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, fastighetsägarföreningar, hyresgästföreningar och liknande
- stödorganisationer såsom supporterklubbar och insamlingsorganisationer
- hem- och skolföreningar
- militära organisationer
- skolidrottsföreningar
- religiösa samfund
- enskilda fritids- eller kulturutövare²

2.4 Granskning

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att verkställa granskning av de handlingar som ligger till grund för bidragsansökan. Föreningen är skyldig att förvara dessa handlingar i minst fem (5) år efter verksamhetsårets utgång. Förvaltningen granskar två föreningar årligen.

2.5 Felaktigt inlämnade uppgifter

Inlämnande av felaktiga uppgifter som kan påverka bidragens storlek medför dels återbetalningsskyldighet, dels avstängning från erhållande av bidrag (tidslängden på avstängning bestäms av kultur- och fritidsnämnden).

2.6 Ansökan om bidrag

Bidragssökande förening ska till kultur- och fritidsförvaltningen inlämna ansökningshandlingar för de olika bidragen enligt de regler som anges under respektive bidrag.

Ansökningsblanketter för samtliga bidrag rekvideras från kultur- och fritidsförvaltningen eller på internet www.sigtuna.se.

Samtliga bidrag beviljas eller avslås efter ansökan och särskild prövning.

² Med undantag för mottagare av Särskilt ungdomsstipendium.



3. Startbidrag/Registrering av förening

Startbidrag handläggs av chef fritidsenheten eller chef kultur- och ungdomsenheten.

Syfte

Startbidraget avser att täcka kostnaderna i samband med bildandet av ny förening.

3.1 Avgränsning

Förening ska uppfylla kraven i de allmänna bestämmelserna. För att erhålla bidrag ska den nybildade föreningen ha minst 20 medlemmar i åldern 5-20 år.³ Bidrag kan utgå med 1 000 kronor.

3.2 Ansökan

Ansökan om Startbidrag ska göras senast 1 år efter föreningens bildande för möjligt erhållande av bidrag. För enbart registrering av förening i kultur- och fritidsnämndens föreningsregister finns ingen tidsbegränsning. Ansökan ska innehålla:

- protokollsutdrag från föreningens bildande
- antagna stadgar
- namnuppgift på styrelsens ledamöter

För fritids- och idrottsförening gäller dessutom att beslut om antagning till riks- eller distriktsorganisation skall bifogas.

³ För kultur- och övriga föreningar kan 10 medlemmar i åldern 5-10 år räcka.



4. Särskilt ungdomsstipendium

Särskilt Ungdomsstipendium handläggs av chef kultur- och ungdomsenheten.

Stipendiet kan sökas hela året och har en handläggningstid på max två veckor från ankomstregistrering av ansökan.

Syfte

Särskilt ungdomsstipendium är avsett att nå ej föreningsaktiva ungdomar med fritidsaktiviteter.

4.1 Avgränsning

Särskilt ungdomsstipendium är enbart avsett för ungdomar 13 till och med 20 år. Exempel på bidragsberättigade aktiviteter är: spelningar, poesikvällar, teater, skate, bygga och reparera ramper, multiarrangemang, turneringar, fiskeläger, mötesplatser – aktiviteter som unga gjort för unga.

Sökande ska uppfylla följande krav för möjligt beslut om beviljande av stipendium:

- huvudansvarig ungdom skall finnas – det är till denne som bidraget ställs
- huvudansvarig vuxen person (t.ex. fritidsledare, ungdomsledare, förening, idrottsledare, föräldrar, företag) som vill hjälpa till med att förverkliga idén. Denne ska nämnas vid namn i beslut till bidrag och stå som garant för att aktiviteten genomförs
- aktiviteten måste ske inom Sigtuna kommun
- maxbelopp är 5 000 kronor och kan betalas ut i förskott
- aktiviteten ska vara offentlig – med offentliga arrangemang menas att allmänheten informeras om samt har tillträde till aktiviteten

4.2 Ansökan

Ansökan ska fyllas i av sökande huvudansvarig ungdom tillsammans med huvudansvarig vuxen person. Den ska innehålla:

- Syfte med projektet (vad är det för aktivitet sökande vill genomföra)
- Bakgrund (varför vill sökande genomföra just detta)
- Hur projektet ska genomföras (exempelvis målgrupp, reklam, samarbetspartners, plats, logistik)
- Budget

4.3 Utvärdering

Projektet ska utvärderas med:

- Dokumentation (exempelvis skriftlig, film, foto)
- Finansiell rapport (redovisning av kostnader och intäkter inklusive kopior på fakturor och kvitton)

Utvärderingen ska senast en månad efter genomförd aktivitet lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen.



5. Fritidsbidrag

Fritidsbidragen handläggs av chef fritidsenheten.

Kultur- och fritidsnämnden har fyra fritidsbidrag:

- Verksamhetsbidrag
- Ledarutbildningsbidrag
- Bidrag till lokaler och anläggningar
- Bidrag till övrig fritidsfrämjande verksamhet

Syfte

Fritidsbidragen i Sigtuna kommun avser att möjliggöra meningsfulla föreningsaktiviteter. Fritidsbidragen skall i görligaste mån vara fördelat över hela fältet av fritidsaktiviteter som fotboll, ridning, skridsko osv.

5.1 Begreppsförklaringar

Nedan följer ett antal begreppsförklaringar för viktiga begrepp inom fritidsbidragen.

<i>Föreningsmatrikel</i>	Uppgift om bland annat föreningens adress, bank- eller plusgirokonto, funktionärers namn och adress, antal medlemmar m m. Förtryckta blanketter för ändamålet finns på kultur- och fritidsförvaltningen.
<i>Grundbelopp</i>	Den summa med vilken vägningstalen för antal medlemmar i åldern 5-20 år och vägningstalet för sammankomster – enligt tabell – multipliceras.
<i>Medlem</i>	Person som är matrikelförd i förening och som erlägger medlemsavgift med minst 25 kronor per år.
<i>Medlemsmatrikel</i>	Förteckning som innehåller medlemmarnas namn, födelseår och adress.
<i>Naturlig grupp</i>	Olika lagenheter såsom fotbolls-, handbolls-, basket-, ishockey- och volleybollag m m.
<i>Sammankomst</i>	Aktivitet med minst fem deltagare i åldern 5-20 år och som pågår minst en timma (60 minuter) inklusive samling, aktivitet och återsamling.
<i>Vägningstal</i>	För att räkna fram verksamhetsbidrag används så kallade vägningstal. Vägningstalet letar man fram i tabell (se rubrik 5.2.4 Vägningstal). Exempelvis: har föreningen 250 medlemmar så är vägningstalet för medlemmar 17.



5.2 Årligt verksamhetsbidrag

Årligt verksamhetsbidrag sökes årligen senast 15 maj eller 15 oktober.

Syfte

Verksamhetsbidraget avser att täcka föreningens baskostnader för administration och verksamhet vad gäller föreningens ungdomsverksamhet.

5.2.1 Ansökan

Bidragsansökan lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett i enlighet med anvisningarna på blanketten. Ansökan ska omfatta föreningens senast avslutade verksamhetsår.

Ansökan ska innehålla årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse med revisionsberättelse samt ifylld föreningsuppgiftsblankett.

5.2.2 Avgränsning

För att vara berättigad till verksamhetsbidrag gäller utöver de allmänna bestämmelserna (under punkt 2) att:

- föreningen ska bedriva fritidsverksamhet för barn och ungdom i åldern 5-20 år
- verksamheten ska vara öppen för alla inom den åldersgrupp föreningens verksamhet omfattar
- bidraget beräknas efter antalet aktiva medlemmar som under kalenderåret fyller 5 men ej fyllt 21 år.
- en grupp får inte under en sammankomst – ur redovisningssynpunkt – indelas i mindre eller större grupper för erhållande av större verksamhetsbidrag
- bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast medräknas vid en av dessa sammankomster
- Aktivitet med 5 t o m 15 bidragsberättigade deltagare räknas som en (1) sammankomst medan aktivitet med 16 deltagare och fler räknas som två (2) sammankomster per aktivitetstillfälle vid ansökan av verksamhetsbidrag
- gruppledaren skall vara närvarande under hela sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren skall intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga

5.2.3 Belopp

Grundbeloppet för Årligt verksamhetsbidrag fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Bidrag utgår med årets gällande grundbelopp multiplicerat med summan av vägningstalen för antalet medlemmar i (se tabell A Vägningstal) och antalet sammankomster (se tabell B Vägningstal).

Exempel En förening har 250 bidragsberättigade medlemmar = vägningstal 17 (tabell A) och 260 bidragsberättigade sammankomster = vägningstal 22 (tabell B). Vi antar att grundbeloppet är fastställt till 275 kronor.

Bidrag utgår då med $(17 + 22) \times 275$ kronor = 10 725 kronor



5.2.4 Vägningstal

Tabell A

Antal medlemmar	Vägningstal
20 – 100	12
101 – 125	13
126 – 150	14
151 – 175	15
176 – 200	16
201 – 250	17
251 – 300	19
301 – 350	21
351 – 400	25
401 – 450	25
451 – 500	27
501 – 550	28
551 – 600	30
601 – 650	32
651 – 700	33
701 – 750	34
751 – 800	36
801 – 850	38
851 – 900	39
901 – 950	41
951 – 1000	43
1001 – 1050	44
1051 – 1100	45
1101 – 1150	47
1151 – 1200	48
1201 – 1250	50
1251 – 1300	51
1301 – 1350	53
1351 – 1400	54

Tabell B

Antal sammankomster	Vägningstal
10 – 15	1
16 – 30	3
31 – 60	5
61 – 90	7
91 – 120	9
121 – 150	12
151 – 180	14
181 – 210	17
211 – 240	19
241 – 270	22
271 – 300	24
301 – 350	28
351 – 400	32
401 – 450	36
451 – 500	40
510 – 550	44
551 – 600	48
601 – 650	52
651 – 700	56
701 – 750	60
751 – 800	64
801 – 850	68
851 – 900	72
901 – 1000	80
1001 – 1100	88
1101 – 1200	96
1201 – 1300	104
1301 – 1400	112
1401 – 1500	120



1401 – 1450	55	1501 – 1600	128
1451 – 1500	57	1601 – 1700	136
1501 – 1550	58	1701 – 1800	144
1551 – 1600	60	1801 – 1900	152
1601 – 1650	61	1901 – 2000	160
1651 – 1700	63	2001 – 2200	176
1701 – 1750	65	2201 – 2400	190
1751 – 1800	65	2401 – 2600	203
1801 – 1850	66	2601 – 2800	214
1851 – 1900	67	2801 – 3000	224
1901 – 1950	68	3001 – 3200	231
1951 – 2000	69	3201 – 3400	239
		3401 – 3600	247
		3601 – 3800	255
		3801 – 4000	263
		4001 – 4300	271
		4301 – 4600	282
		4601 – 4900	293
		4901 – 5200	304
		5201 – 5500	315



5.3 Ledarutbildningsbidrag

Ledarutbildningsbidraget kan ansökas hela året.

Syfte

Ledarutbildningsbidraget avser att täcka en del av föreningens kostnader för utbildning av ledare anordnade av riks- och distriktsorganisation eller för utbildning arrangerad av lokal förening.

5.3.1 Ansökan

Bidragsansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett och i enlighet med anvisningarna på blanketten snarast efter avslutad kurs.

Ansökan ska innehålla program över kursen samt kopia på kursintyg. Eventuella resekostnader ska redovisas med kopior på kvitton. Vid lokal ledarutbildning ska en fullständig kostnadsredovisning bifogas.

5.3.2 Utbetalning av bidrag

Beviljat bidrag utbetalas inom tre månader räknat från den dag kultur- och fritidsförvaltningen har erhållit komplett redovisning.

5.3.3 Avgränsning

För att vara berättigad till ledarutbildningsbidrag gäller utöver de allmänna bestämmelserna att:

- föreningens verksamhet ska rikta sig till ungdom i åldern 5-20 år
- ledarutbildningen ej får räknas som sammankomst – eller sammankomster – vid ansökan om verksamhetsbidrag
- ledarutbildningsbidrag utgår endast för kurser inom Norden

5.3.4 Belopp

Bidrag till kurs anordnad av lokal förening beslutas efter redovisning av faktiska kostnader (kopior på samtliga fakturor, kvitton och övriga bidrag).

Bidrag till kurs arrangerad av riks- och distriktsorganisation utgår med 75 % av totala kurskostnaden inklusive resa (med billigaste färdstätt) upp till tre (3) grundbelopp per deltagare och kalenderår efter redovisning av faktiska kostnader (kopior på kursfaktura, eventuell reseräkning, kvitton och övriga bidrag).

För kvinnliga kursdeltagare utgår bidrag med 100 % av kurskostnaderna, upp till tre (3) grundbelopp efter redovisning av faktiska kostnader (kopior på fakturor, eventuell reseräkning, kvitton och övriga bidrag).

5.4 Bidrag till lokaler och anläggningar

Bidrag till lokaler och anläggningar sökes årligen 15 maj eller 15 oktober.

Syfte

Bidrag till lokaler och anläggningar är avsett som ett ekonomiskt stöd till de föreningar som ej har möjlighet att disponera kommunala lokaler och anläggningar för sin verksamhet och administration.



Bidragsgrundande kostnader är föregående kalenderårs grundhyra, värme- och vattenavgifter, elkostnader, sophämtning och försäkringskostnader.

Bidrag till förening som äger fastighet och/eller driver idrotts/friluftsanläggning prövas av kultur- och fritidsnämnden. [Fortsättningen på meningen ”och kan bli baseras på tidigare kommunfullmäktigebeslut om driftbidrag till likvärdig anläggning” tas bort.]

5.4.1 Ansökan

Bidragsansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett och i enlighet med anvisningarna på blanketten. Samtliga kostnader och intäkter skall följas av verifikationer.

5.4.2 Avgränsning

För att vara berättigad till bidrag till lokaler och anläggningar gäller utöver de allmänna bestämmelserna att:

- endast föreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan komma i fråga för bidraget
- bidrag till icke-kommunala verksamhetslokaler och anläggningar kan utgå om kommunal lokal/anläggning saknas för verksamheten i fråga
- bidrag till icke-kommunala verksamhetslokaler och anläggningar kan utgå om kommunens lokaler/anläggningar ej håller den standard som riksorganisation eller motsvarande föreskriver för verksamheten i fråga och dispensmöjlighet har prövats
- bidrag till kanslilokaler utgår till de föreningar som enligt kultur- och fritidsnämndens bedömning har ett uttalat behov härav
- bidrag till lokal/anläggning utanför kommunen skall prövas av kultur- och fritidsnämnden i varje särskilt fall
- rätten till lokalbidrag för verksamhetslokaler och anläggningar upphör då kultur- och fritidsnämnden kan anvisa för ändamålet lämplig kommunal lokal/anläggning
- bidraget kan upphöra och återkrävas om lokal/anläggning används för annat ändamål än det avsedda, såvida kultur- och fritidsförvaltningen ej godkänt detta
- lokalbidrag normalt ej utgår till lokaler/anläggningar, där kommunen slutit speciella avtal eller på annat sätt medverkar i finansiering och/eller drift. I dessa fall regleras lokal/anläggningsstödet normalt genom speciella avtal.

5.4.3 Belopp

Bidrag till förhyrd lokal/anläggning kan utgå med högst 50 % av verifierade kostnader dock max 10 000 kronor per förening och år.



5.5 Bidrag till övrig fritidsfrämjande verksamhet

Bidrag till övrig fritidsfrämjande verksamhet kan ansökas hela året.

Syfte

Bidrag till övrig fritidsfrämjande verksamhet avser utgöra ett komplement till kultur- och fritidsnämndens övriga bidragsformer i syfte att främja de mål kultur- och fritidsnämnden antagit för fritidspolitiken i kommunen. Flickidrott, handikapp-, invandrar- och vuxenorganisationer ska särskilt främjas av detta bidrag.

6.5.1 Ansökan

Bidragsansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett och i enlighet med anvisningarna på blanketten.

6.5.2 Avgränsning

Bidrag kan utgå i de fall kultur- och fritidsnämnden finner det angeläget att stödja särskilda insatser såsom projekt, försöksverksamhet, kostsamma inventarier samt arrangemang. Vidare kan efter kultur- och fritidsnämndens prövning ersättning utgå för deltagande i idrottsverksamhet utomlands, till vilken förening eller medlem uttagits.

Bidragsmottagare är skyldig att redovisa den verksamhet som bidraget avser.



6. Kulturbidrag

Kulturbidragen handläggs av chef kultur- och ungdomsenheten.

Kultur- och fritidsnämnden har två kulturbidrag:

- Årligt verksamhetsbidrag
- Stöd till kulturaktiviteter
 - Projektbidrag
 - Förlustbidrag

Syfte

Kulturbidraget i Sigtuna kommun avser att möjliggöra kulturverksamhet som präglas av kvalitet och som har allmänt intresse för kommuninvånarna. Bidragen ska främja mångfald och förnyelse inom Sigtuna kommuns kulturliv och ska företrädesvis ges till verksamhet riktad till barn och ungdomar. Bidragen ska i görligaste mån fördelas över det kulturella fältet, till dans, teater, hembygd, musik bild, foto, litteratur mm.

6.1 Avgränsning

Utöver de allmänna bestämmelserna (under punkt 2) gäller för kulturbidrag att bidrag inte heller beviljas för:

- Verksamhet som anordnas i kommunala förvaltningars egen regi
- Verksamhet som ingår i skolors, förskolors och andra institutioners ordinarie verksamhet och som enbart är avsedda för deltagare i den egna verksamheten
- Kulturverksamhet som utgör del av egen utbildning
- Forskning
- Produktion och utgivning av fonogram, CD-skivor, litteratur, tidningar, hemsidor på internet och tidskrifter
- Produktion och sändning av radio- och tv-program
- Enskilda marknadsföringsinsatser
- Stödgalor eller andra arrangemang för välgörande ändamål
- Gästspel, turnéer och resor utanför Sigtuna kommun

6.2 Årligt verksamhetsbidrag

Årligt verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år. Sista ansökningsdag är årligen 5 april.

Ansökan ska innehålla:

- uppgifter om den sökande organisationen – huvudverksamhet, antal betalande medlemmar etc
- verksamhetsplan inklusive budget för det sökta året
- föregående års verksamhetsberättelse (inklusive verksamhetsutvärdering)
- ekonomisk redovisning
- undertecknad revisionsberättelse
- undertecknat protokoll från årsmöte



I bidragsbeslut läggs tyngdvikten på verksamhetsplanen inklusive budget för det sökta året. Föreningar med aktiva barn- och ungdomsmedlemmar är prioriterade. Hänsyn kan också tas till:

- Föreningens storlek – hur många medlemmar har föreningen, verksamhetens storlek etc
- Funktionshinder – föreningar som anordnar aktiviteter för människor med funktionshinder samt har aktiva medlemmar med funktionshinder

Verksamhetsplanen skall följas upp efter ett år – samtidigt med påföljande års ansökan. Utan verksamhetsuppföljning har föreningen ingen möjlighet att söka Sigtuna kommuns bidrag.

Bidrag kan ges till ideella föreningar med sitt säte i kommunen. Kulturaktiviteterna skall ske i Sigtuna kommun.

6.3 Stöd till kulturaktiviteter

Stöd till kulturaktiviteter består av två bidragsformer – Projektbidrag samt Förlustbidrag – varav endast en av formerna kan beviljas till sökt kulturaktivitet. Båda bidragen kan sökas under hela året.

Stöd till kulturaktiviteter kan ges till ideella kulturföreningar och andra kulturorganisationer med sitt säte i kommunen samt till grupperingar i anslutning till särskilda projekt.

Bidragen avser tidsbegränsade arrangemang och projekt som pågår under högst ett år, exempelvis: teaterproduktioner, föreläsningar, författaraftnar, konserter m m. Kulturaktiviteten skall rikta sig till allmänheten och vara offentlig – med offentliga arrangemang menas att allmänheten informeras om samt har tillträde till arrangemanget. Kulturaktiviteten skall ske i Sigtuna kommun.

Stöd till kulturaktiviteter medges inte för intern föreningsverksamhet, ej heller för personal och administrationskostnader.

Stöd till kulturaktiviteter utbetalas i regel efter det att aktiviteten har genomförts.

I handläggning tas särskild hänsyn till aktiviteter för barn, ungdomar och funktionshindrade.

6.3.1 Projektbidrag

Bidragsmottagare är skyldig att redovisa den verksamhet som bidraget avser samt under projektets gång informera kultur- och fritidsförvaltningen om hur projektet fortskrider. I redovisningen efter projektets genomförande skall ingå:

- i vilken omfattning projektet genomförts
- ekonomisk redovisning (samtliga fakturor, kvitton och övriga bidrag)

Om Projektbidrag beviljats på grundval av felaktiga uppgifter i ansökan eller om projektet inte genomförs i den omfattning som anges i ansökan kommer bidraget eller delar därav att återkrävas.



6.3.2 Förlustbidrag

I de fall då entréintäkter eller andra intäkter utgör en betydande del av budgeterade intäkter kan bidrag utgå i form av förlusttäckningsbidrag. Bidraget avgränsas med ett maxbelopp i bidragsbeslut.

Ansökan skall innehålla:

- uppgifter om sökande
- uppgifter om planerad kulturverksamhet – medverkande, tid och plats, biljettpris, beräknat publikantal
- budget

Förlustbidrag utbetalas i efterskott efter det att kopior på samtliga fakturor, kvitton och intäkter redovisats.